

**Actividad 2. Proyecto de Transformación de la Práctica (PTP), segunda parte.**  
**Estrategias de lectura y escritura en contextos no escolares**

## **Actividad 2. Proyecto de Transformación de la Práctica (PTP), segunda parte.**

### **Estrategias de lectura y escritura en contextos no escolares**

Curso: Procesos de codiseño para la consolidación de la lectura y la escritura creativas

Módulo 2: Didáctica sociocrítica del lenguaje y la lectura

**Nombre: YARELLY ISABEL XIU CHAN**

#### **Apartado 1: Resultados obtenidos en las entrevistas**

##### **Entrevista a una vendedora de la tiendita de la comunidad.**

Se llevo a cabo la entrevista en la comunidad de Yaxhachen, se ubica en zona rural, una de las comisarias más apartadas de la cabecera municipal de Oxkutzcab, Yucatán, la cual carece de servicios de comunicación y de tecnologías.

La señora entrevista cuenta con 53 años y ella se llama doña Carmita, con nivel de estudios terminados hasta la secundaria.

Ella nos cuenta que es dueña del negocio y aunque no es grande, la lectura y la escritura son esenciales para poder llevar un control adecuado. Desde que inicio su negocio se dio cuenta que necesitaba saber como manejar los inventarios, registrar las compras y ventas, y calcular los precios de los productos.

Comentó que la lectura la utiliza principalmente cuando tenia que revisar las etiquetas de los productos para saber los precios, las fechas de caducidad, las instrucciones o detalles importantes. También menciono que lee los listados de proveedores o las ofertas en los catálogos para saber que productos puede conseguir a mejor precio o si hay alguna promoción especial.

Comento que la escritura es fundamental cuenta tiene que realizar apuntes sobre las ventas, registrar deudas de los clientes o anotar las compras que ella realiza. También puntualizo que escribe la lista de los productos que debe reponer en el inventario y hacer cálculos de lo que ha gastado o ganado durante la semana.

Indico que gracias a la lectura y escritura, su negocio es mas organizado y puede llevar un mejor control de todo, y le ayuda a evitar tener perdidas y a tener un mejor inventario de sus

productos.

A continuación, se plantean las preguntas y respuestas de la entrevistada.

**Entrevistador:** ¿Lees algún tipo de material en tu trabajo, como etiquetas de productos, recibos o listas de inventarios?

**Entrevistada:** Sí, siempre leo las etiquetas de los productos para asegurarme de que el precio y la fecha de caducidad estén correctos. También leo las listas de inventarios cuando necesito verificar qué productos tengo disponibles.

**Entrevistador:** ¿Tienes que leer alguna otra cosa, como instrucciones o manuales de los productos?

**Entrevistada:** A veces leo instrucciones en los productos nuevos, especialmente si son cosas que nunca he vendido antes, como alimentos especiales o productos de limpieza. Es importante entender cómo se deben usar o almacenar correctamente.

**Entrevistador:** ¿Lees los precios o las promociones en los folletos de los proveedores?

**Entrevistada:** Sí, a veces leo los folletos que los proveedores nos dejan con ofertas y promociones. Esto me ayuda a saber qué productos debo ofrecer más y cuáles están en descuento.

**Entrevistador:** ¿En tu trabajo sueles escribir algo, como notas, listas o registros?

**Entrevistada:** Sí, suelo escribir listas de productos que necesito comprar para reponer el inventario. También hago anotaciones sobre las ventas y las quejas de los clientes.

**Entrevistador:** ¿Tienes que escribir alguna clase de reportes o mantener algún registro específico?

**Entrevistada:** A veces escribo un reporte al final del día sobre las ventas y las ganancias, especialmente cuando el dueño de la tienda me pide que le dé un resumen de cómo estuvo la jornada.

**Entrevistador:** ¿Tienes alguna libreta o agenda donde escribes tus notas o todo lo haces en hojas sueltas?

**Entrevistada:** Uso una libreta donde apunto todo, desde las compras que hago hasta las

cosas que debo recordar. Es más fácil llevarla conmigo cuando estoy en la tienda.

**Entrevistador:** ¿Cómo crees que la lectura y la escritura son importantes para tu trabajo en la tienda?

**Entrevistada:** Son muy importantes. La lectura me ayuda a entender las etiquetas, los precios y las instrucciones de los productos. La escritura me ayuda a organizarme mejor, hacer un seguimiento de las ventas y mantenerme al día con los pedidos. Si no supiera leer ni escribir, sería mucho más difícil llevar todo en orden.

**Entrevistador:** ¿Alguna vez has tenido problemas porque no pudieras leer o escribir algo en el trabajo?

**Entrevistada:** Afortunadamente, no. Pero cuando alguien no sabe leer o escribir, puede ser difícil para ellos entender las instrucciones de los productos o incluso llevar un control de las ventas. Es muy importante tener esas habilidades.

**Entrevistador:** ¿Has tenido que enseñar a otras personas a leer o escribir algo relacionado con el trabajo, como leer precios o anotar ventas?

**Entrevistada:** Sí, a veces he ayudado a nuevos empleados a leer las etiquetas de los productos o a llenar las listas de inventario. Es algo que a veces no se enseña, pero es fundamental para trabajar en la tienda.

**Entrevistador:** Muchas gracias por tu tiempo y por compartir tus experiencias con nosotros. Es muy interesante saber cómo la lectura y la escritura son tan importantes en tu trabajo.

**Entrevistada:** De nada, fue un placer contarles como la lectura y escritura son esenciales en mi trabajo. ¡Que tenga un buen día!

## Apartado 2: Listado de estrategias para promover la lectura y la escritura en un contexto no escolar

Contexto no escolar:	
Estrategias en un contexto no escolar que pueden incluirse en tu escuela	PDA(s) asociado(s) de la fase <u>3</u>
<p>1. <b>Tienda escolar:</b> Recrear una tienda en el aula donde los alumnos escriban etiquetas, listas de precios o descripciones de productos ficticios o reales, simulando la organización de un puesto de venta.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce, a partir de la resolución de situaciones que implican agregar, quitar, juntar, comparar y completar, que la suma es el total de dos o más cantidades y la resta, como la pérdida de elementos en una colección.</li><li>• -Resuelve problemas vinculados a su contexto que implican sumas o restas (sin hacer uso del algoritmo convencional) con cantidades de hasta dos dígitos; representa de diversas formas (material concreto, representaciones gráficas) sumas y restas, incluyendo los signos “+”, “-”, “=” y numerales.</li><li>• Utiliza, explica y comprueba sus estrategias para calcular mentalmente sumas</li></ul>

	<p>o restas con números naturales de una cifra.</p>
<p><b>2. Carteles publicitarios:</b> Inspirarse en estrategias comerciales para diseñar anuncios atractivos que promocionen eventos escolares o de algún artículo de venta en sus hogares y tiendas, usando textos breves e impactantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifica las características y funciones de letreros, carteles, avisos y otros textos públicos que se hallan en su contexto escolar, y general, comunitario.</li> <li>● Propone ideas para la elaboración colectiva de letreros, carteles y/o avisos que contribuyan a lograr propósitos individuales y colectivos.</li> </ul>
<p><b>3. Invitaciones:</b> crear sus propias invitaciones para invitar valga redundancia a visitar la tienda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribe, aunque no de manera convencional, ideas que quiere comunicar y las verbaliza para colaborar en la escritura colectiva de diferentes tipos de texto por medio del dictado al docente.</li> <li>● Identifica palabras que se repiten en distintos textos o en diferentes partes de un mismo texto y descubre que se escriben de la misma forma.</li> <li>● Descubre el valor</li> </ul>

	<p>sonoro convencional de las letras y lo utiliza como criterio para organizar su escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece correspondencias entre la oralidad y la escritura</li> </ul>
<p>4.<b>Elaboracion de croquis.</b> Para poder llegar con mas facilidad a la tienda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubica algunos referentes del lugar donde vive y se encuentra la escuela.</li> </ul>
<p>5.<b>Creación de recetarios caseros:</b> recopilen recetas caseras, escribiéndolas de manera clara y ordenada, como en los libros de cocina, promoviendo la lectura funcional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explora portadores de texto, como libros, revistas, documentos digitales, entre otras que se encuentran en su ambiente familiar, si alguien los usa, con qué propósitos y en qué lengua están.</li> </ul>

## Instrumento para evaluar el PTP 2

Instrumento para evaluar el PTP 1				
EVIDENCIA: Estrategias de lectura y escritura en contextos no escolares				
INDICADORES	Insuficiente 10	Suficiente 15	Satisfactorio 20	Destacado 25
<b>Descripción de la acción o las acciones que se llevan a cabo en contextos no escolares</b>	La o las acciones que describe no tienen relación con la promoción de la lectura y escritura en un contexto no escolar.	Enlista, sin entrar a detalle, las acciones que se llevan a cabo en el contexto escolar seleccionado, para la promoción de la lectura y escritura.	Describe de manera general cuáles son las acciones que se llevan a cabo en el contexto no escolar seleccionado, para la promoción de la lectura y escritura.	Describe de manera clara y detallada cuáles son las acciones que se llevan a cabo en el contexto no escolar seleccionado, para la promoción de la lectura y escritura.
<b>Reconocimiento del fomento a la lectura y la escritura en un contexto no escolar</b>	El reconocimiento de las acciones que se realizan en el contexto no escolar es nulo.	En la reflexión, se reconoce por qué es importante tomar en cuenta las acciones que se realizan en el contexto no escolar para promover la lectura y la escritura.	En la reflexión, se hace visible cómo las acciones ejercidas en el contexto no escolar impactan en la promoción de la lectura y la escritura en los habitantes de la comunidad.	En la reflexión, se reconoce la importancia y el valor que tienen las acciones realizadas en el contexto no escolar para la promoción de la lectura y la escritura, así como la participación de la escuela en ello.
<b>Creatividad y coherencia en las estrategias de promoción de lectura y escritura en contextos no escolares</b>	Enuncia algunas ideas para mejorar las acciones de promoción de la lectura y la escritura, pero alterando la esencia del contexto no escolar.	Escribe una o dos ideas, sin entrar a detalle, sobre cómo podrían mejorarse las acciones de promoción de la lectura y la escritura en contextos no escolares sin alterar su esencia.	Describe de manera general cómo podrían mejorarse las acciones de promoción de la lectura y la escritura en contextos no escolares sin alterar su esencia.	Desarrolla, de manera crítica y a detalle, cómo podrían mejorarse las acciones de promoción de la lectura y la escritura en contextos no escolares sin alterar su esencia, incluyendo la participación de la escuela en ello.

Estrategias propuestas	Presenta sólo una estrategia de promoción de la lectura y la escritura.	Presenta mínimo dos estrategias de promoción de la lectura y la escritura.	Presenta mínimo tres estrategias de promoción de la lectura y la escritura.	Presenta mínimo cinco estrategias de promoción de la lectura y escritura.
------------------------	---	--	---	---