

Actividad 2. Proyecto de Transformación de la Práctica (PTP) segunda parte

Es momento de poner todo junto en la evidencia final del módulo. A continuación, te compartimos el formato sugerido para entregar tu Proyecto de Transformación de la Práctica (PTP) del Módulo 2. Realiza las actividades que se te solicitan en la descripción de la entrega del PTP 2 (dentro del contenido del curso).

El formato se encuentra descargable en el mismo.

Para subir el PTP del módulo 2 al Campus, asegúrate de realizar los siguientes pasos:

1. Modifica el nombre del archivo (PTPM2_AAAA) cambiando las letras “A” por las iniciales de tu nombre: PTPM2_FRVG.
2. Convierte el archivo de Word en un documento PDF. Sólo podrás cargar archivos PDF.
3. Antes de convertir y de subir tu PTP 2 al Campus virtual es importante que autoevalúes tu producto y te asegures de que cumple con todos los componentes solicitados. Apóyate de la rúbrica incluida al final del formato de entrega.
4. Accede al Campus virtual y localiza la sección de entrega correspondiente al PTP.
5. Carga el archivo en formato PDF. Si tienes dudas, recuerda revisar los videos tutoriales compartidos al inicio del taller o contacta con tu asesor(a) para pedir ayuda.

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica segunda parte (PTP2)

Núm.	Aspectos a redactar	Redacción de acuerdo con los elementos considerados
1	Objetivo	<p>*Mejorar el desempeño académico de los estudiantes mediante estrategias efectivas, participación Activia y recursos educativos adecuados.</p> <p>*Reducir los índices de ausentismo escolar mediante la identificación de las causas, implementación de soluciones específicas y promoción de la asistencia regular.</p>
2	Meta	<p>*Incrementar el promedio de calificaciones en un 15% en todas las materias con áreas de oportunidades detectadas al finalizar el ciclo escolar 2024.</p> <p>*Reducir el índice de ausentismo en un 10% en los próximos seis meses mediante el seguimiento individualizado y campañas de concienciación dirigidas a estudiantes y padres.</p>

Bajo aprovechamiento escolar

Núm	Acciones	Responsables	Fecha / tiempo	Seguimiento / evaluación
1.	Capacitación docente	<p>Director y subdirector de la escuela.</p> <p>*Institutos de formación docente. (Fundación Alberto BAilleres)</p>	<p>*Antes del inicio del ciclo escolar.</p> <p>*Noviembre, Enero Mayo (al menos 3 sesiones anuales)</p>	<p>*Evaluación de las capacitaciones mediante encuestas a los docentes.</p> <p>*Observaciones en clase para verificar la aplicación de estrategias aprendidas.</p>

2.	Implementar tutorías personalizadas	*Docentes *Coordinadores académicos.	Durante el primer trimestre del ciclo escolar. *La duración sería permanente con evaluaciones del progreso académico.	*Registro de asistencias y participación en las tutorías *Evaluaciones periódicas par medir el progreso en las áreas reforzadas. *Retroalimentación constante entre el tutor y estudiante.
3.	Fomentar el uso de tecnología educativa.	Docentes.	Inicio: Durante el primer mes del ciclo escolar, posterior a la capacitación de los docentes. Duración: Permanente, se estaría revisando de manera trimestral para poder realizar ajustes.	*Registro de uso de herramientas tecnológicas por parte de docentes y alumnos. *Encuesta para medir la satisfacción y efectividad de la tecnología. *Comparación de los resultados académicos antes y después de su implementación.
4.	Establecer programas de motivación y reconocimiento	*Director. *Docentes tutores	Durante el segundo mes del ciclo escolar. Duración: En la evaluaciones o actividades realizadas de cada bimestre.	*Registro de estudiantes premiados y su rendimiento académico posterior. *Análisis del impacto de los programas en el ambiente escolar. *Encuesta de percepción entre alumnos y padres de familia sobre la motivación generada.

5.	Promover la participación de los padres.	*Dirección escolar. *Docentes *Prefectos.	*Durante el primer mes del ciclo escolar con reuniones iniciales. *Sesiones trimestrales o semestrales.	*Registro de asistencia a reuniones y talleres para padres. *Encuestas sobre el impacto percibido por las familias en el aprendizaje de sus hijos. *Análisis del desempeño académico de los alumnos con mayor participación familiar.
----	--	---	--	---

Ausentismo

Núm	Acciones	Responsables	Fecha / tiempo	Seguimiento / evaluación
1	Realizar diagnósticos de causas de ausentismo	*Dirección de la escuela. *Trabajo social.	*Durante el primer mes del ciclo escolar. *Actualizaciones trimestrales.	*Elaboración de informes con causas principales. *Actualización de datos. *Registro de las acciones implementadas según cada causa.
2	Implementar campañas de sensibilización	*Trabajo Social *Tutores de grupo.	*Durante el primer trimestre del ciclo escolar.	*Encuestas antes y después de las campañas para medir cambios en la precepción. *Monitoreo de la asistencia durante el período de campaña.
3	Ofrecer apoyos sociales y económicos	Organizaciones gubernamentales, como CEPREDEY,	*Desde el segundo mes del ciclo escolar, después de identificar a los estudiantes.	*Registro de alumnos “beneficiarios” e los apoyos otorgados.

		*Gobierno federal y del estado.	*Actualización por semestres y ajustar apoyos	*Evaluación del impacto de los apoyos en la asistencia de los estudiantes. *Comunicación con las familias para evaluar su satisfacción con el apoyo recibido.
4	Establecer convenios con instituciones comunitarias	*Director de la escuela. *Centro de Integración Juvenil. *CEPREDEY	*Desde inicio del ciclo escolar. *Revisión semestral para evaluar los resultados de los convenios.	*Registrar los servicios ofrecidos por las instituciones colaboradoras. *Reporte de las instituciones sobre la cantidad de estudiantes atendidos y los resultados.
5	Crear un sistema de monitoreo y alerta temprana	*Docentes *Tutor de grupo *Trabajo social.	*Simultáneamente con el inicio del curso escolar. *Permanente con reportes mensuales o quincenales.	*Registro diario de asistencias en un sistema digital o manual. *Generación de reportes semanales y mensuales de asistencia y conocer los motivos que lo originan. *Comunicación inmediata con padres ante faltas recurrentes.

Instrumento de evaluación del PTP2

Instrumento para evaluar el PTP 2				
INDICADORES	Insuficiente 10	Suficiente 15	Satisfactorio 20	Destacado 25
Coherencia con el diagnóstico	Las metas, acciones y actividades no están alineadas con el diagnóstico y muestran una falta de comprensión de los hallazgos.	Las metas, acciones y actividades muestran una alineación parcial con el diagnóstico, con algunos elementos que no reflejan adecuadamente los hallazgos.	Las metas, acciones y actividades están alineadas en su mayoría con el diagnóstico, aunque algunos elementos pueden no reflejar plenamente los hallazgos.	Las metas, acciones y actividades están completamente alineadas con los hallazgos del diagnóstico. Demuestran un profundo entendimiento del contexto y necesidades identificadas.
Cumple con todos los elementos solicitados	Sólo redactó el objetivo y la meta.	Responde a todo el ejercicio redactando objetivo, meta y acciones.	Responde a todo el ejercicio, menciona objetivo, meta y acciones cuidando los elementos de la redacción.	Responde a todo el ejercicio cuidando la redacción del objetivo y meta, además diseña las acciones apegadas a la problemática y señala responsables, fechas y forma de seguimiento.
Pertinencia al diseñar el objetivo, la meta y las acciones	La redacción es difusa, no se apega al sentido de la problemática ni contiene los	Las ideas que expresa se entienden y son pertinentes al contener los	Hay claridad en lo que expresa y además existe pertinencia con la problemática.	Hay claridad en la redacción, es pertinente con respecto a la problemática, tiene

	elementos que requieren el objetivo y las meta.	elementos del objetivo, la meta y las acciones.	Contiene los elementos del objetivo, la meta y las acciones.	los elementos que se consideran en el objetivo y la meta, las acciones tienen congruencia con el objetivo y la meta.
Las acciones y sus componentes	Sólo redacta las acciones, pero omite responsables, tiempos y seguimiento.	Presenta cuatro o más acciones, incluye responsables y tiempos.	Incluye las cinco acciones, personas responsables, tiempos, seguimiento y evaluación.	Incluye las cinco acciones creativas, personas responsables, tiempos, menciona formas de seguimiento e instrumentos de evaluación.