

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica PTP 2
Atención educativa para alumnos que presentan déficit de atención, con o sin
hiperactividad
(TDA-H)
Plan para Promover la Atención Educativa

Indicaciones:

Para elaborar esta segunda parte del PTP es necesario considerar al alumno o alumna que se describió en la primera parte (PTP 1), específicamente en lo relacionado con su desempeño en las funciones ejecutivas, además de otros aspectos. Tomando esto en cuenta, mencione lo que se solicita en los siguientes cuatro puntos:

1. Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.

El aula tiene una distribución espaciosa que permite una circulación fluida entre los estudiantes y el maestro. El espacio cuenta con paredes que generalmente están pintadas en colores neutros, como blanco o beige, cuenta con una pizarra blanca y una televisión para ver videos o películas. Las ventanas proporcionan luz natural, creando un ambiente agradable y aireado, mientras que la iluminación artificial es adecuada para complementar la luz natural cuando es necesario.

En el aula, se destina una zona para el docente, que suele estar ubicada en la parte frontal del salón. Esta área incluye un escritorio con equipo como una computadora, proyector o pantalla y materiales de enseñanza. A lo largo de las paredes, se pueden encontrar estantes o armarios donde se guardan materiales didácticos, libros o recursos de apoyo.

Se cuenta con 18 mesas triangulares y 35 sillas que están de acuerdo a la edad de los niños y se distribuyen dependiendo de la actividad que se vaya a realizar. Lo más común es que se sienten entre 4 o hasta 6 niños.

Todos los muebles se encuentran pegados a la pared, de tal manera que las mesas y sillas siempre están en el centro y cuando se necesita de un espacio más amplio, también se corren hacia la pared. Todos los materiales se encuentran al alcance de los niños para cuando lo requieran. Tenemos un abecedario ilustrado y números del 1 al 10 pegados en la pared.

Se trabaja por proyectos, dependiendo de los contenidos y PDA por abordar. Por lo general la educadora inicia las actividades y luego fluyen con las aportaciones de los niños para dejar la solución en ellos mismos. Se propicia mucho la autonomía, trabajo en equipo, respeto, empatía y sobre todo que los niños se sientan felices de asistir cada día a su salón de clase.

2. Descripción clara y completa de las estrategias que utiliza y ha implementado para facilitar la participación y logro educativo del alumno o alumna en el salón de clases.

Aspecto	Estrategias que ha implementado
<p>Organización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Salón de clases. ● Tiempos. ● Materiales. 	<p>Para crear un ambiente educativo eficiente, se han implementado diversas estrategias para la organización del salón de clases, los tiempos y los materiales. Estas estrategias buscan optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, aumentar la participación de los estudiantes, y asegurar que los recursos estén disponibles de manera efectiva. A continuación, se detallan algunas de las estrategias más comunes el salón de clases cuenta con alumnos de 5 y 6 años, y comúnmente están organizados en 5 equipos de 5 o 6 integrantes, la cantidad de alumnos que hay en el tercero E es de 23 alumnos. En ocasiones trabajamos individualmente, o en equipos, o en plenaria según sean las actividades, los tiempos esta divididos en 5 momentos, el primero es la bienvenida y el saludo, el segundo es la rutina de activación física, la tercera el momentos de enseñanza-aprendizaje, el cuarto el recreo y el último momento la evaluación de la jornada y la despedida, por ultimo en el salón se cuenta con el material suficiente para las diferentes actividades, cada alumno tiene su propia lapicera, su libreta, sus colores, pero también se cuenta con material general hojas en blanco, cartulinas, pinturas, marcadores, plastilinas, libros de colorear, etc, pero también tenemos material de ensamble, legos, fichas, herramientas de juguetes, en un lugar especifico y estos lo utilizamos como premio al finalizar la jornada.</p>

<p>Cantidad de instrucciones que le proporciono.</p> <p>Claridad de las instrucciones que le proporciono.</p>	<p>Al trabajar con un grupo de preescolares de 5 a 6 años, es fundamental ajustar tanto la cantidad como la claridad de las instrucciones para que los niños puedan entenderlas fácilmente y participar de manera efectiva en las actividades. A continuación, te proporciono una descripción sobre cómo manejar estos dos aspectos en la enseñanza a niños de esta edad.</p> <p>1. Cantidad de Instrucciones</p> <p>Número reducido de instrucciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los niños de 5 a 6 años tienen una capacidad de atención limitada, por lo que siempre procuro ofrecer pocas instrucciones a la vez. Generalmente, me ha sido efectivo dar de 1 a 3 instrucciones claras y simples por vez. Esto les ayuda a centrarse en lo que se espera de ellos sin sentirse abrumados.- En actividades más complejas, suelo dividir las instrucciones en pasos más pequeños y fáciles de seguir. Por ejemplo, si les pido que realicen una actividad como dibujar un sol y una casa, les doy la instrucción en partes:<ol style="list-style-type: none">1. "Primero, dibuja un círculo grande para el sol."2. "Ahora, dibuja un cuadrado para la casa."3. "Colorea el sol de amarillo." <p>Uso para las clases imágenes Refuerzo de las instrucciones Claridad de las Instrucciones Y en la claridad trato que siempre sea simple y directas las indicaciones.</p>
---	--

<p>Supervisión del trabajo que realiza.</p>	<p>La supervisión del trabajo con una niña con TDAH (Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad) requiere un enfoque comprensivo que combine estrategias para mejorar su atención, regulación emocional y organización. A continuación, te detallo algunas estrategias clave que podrías emplear para supervisar su trabajo de manera efectiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un entorno estructurado y organizado <ul style="list-style-type: none"> - Espacio libre de distracciones: Me aseguro de que el área de trabajo de la niña esté libre de elementos que puedan distraerla, como ruidos, objetos innecesarios, o distracciones visuales. - Rutina clara: Establezco una rutina diaria que sea consistente. Las niñas con TDAH suelen beneficiarse de un horario visual claro, con tiempos definidos para cada actividad. - Tiempo específico de trabajo: Uso temporizadores para ayudarla a gestionar el tiempo. Por ejemplo, un temporizador de 10 a 15 minutos para tareas breves, seguido de breves descansos. 2. Dividir las tareas en pasos pequeños 3. Supervisión frecuente y apoyo positivo <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión continua: A lo largo de las actividades, realizo seguimiento constante para asegurarte de que se mantiene en la tarea. La supervisión no implica estar a su lado todo el tiempo, sino ofrecer recordatorios suaves cuando sea necesario. - Refuerzo positivo: Alienta sus esfuerzos, no solo los resultados. El refuerzo positivo, como elogios o pequeños premios por haber completado un paso de la tarea, puede ser muy efectivo. Uso elogios específicos como "¡Muy bien! Has terminado la primera parte de la actividad", en lugar de solo "Buen trabajo".
<p>Cantidad y claridad en las tareas que le dejo para casa.</p>	<p>No acostumbro a dejar tarea de manera diaria, y cuando dejo trato de que sean sencillas y cortas, usualmente llevan su libreta los jueves y la devuelven los lunes, con el objetivo que realicen 4 tareas de los temas tratados en la semana. Samantha lleve su libreta cada fin de semana y con ayuda de su mamá realiza las actividades.</p>

3. Descripción clara y completa de las estrategias que puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas y su participación y logro educativo.

Funciones ejecutivas	Estrategias que puede implementar a partir de las áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna
-----------------------------	--

Atención

- Alerta.
- Focalizada.
- Selectiva.
- Dividida.
- Sostenida.

Para asegurar una mayor funcionalidad en las funciones ejecutivas y la participación y logro educativo de un alumno o alumna, es fundamental implementar estrategias específicas que aborden cada una de las áreas mencionadas. Las funciones ejecutivas incluyen habilidades cognitivas clave para el éxito en el aprendizaje, como la atención, la memoria de trabajo, la organización, la planificación, la flexibilidad cognitiva y el control inhibitorio. A continuación, se describen estrategias específicas para cada una de estas áreas, basadas en las necesidades o áreas de oportunidad de la alumna

Para asegurar una mayor funcionalidad en las funciones ejecutivas y la participación y logro educativo de un alumno o alumna, es fundamental implementar estrategias específicas que aborden cada una de las áreas mencionadas. Las funciones ejecutivas incluyen habilidades cognitivas clave para el éxito en el aprendizaje, como la atención, la memoria de trabajo, la organización, la planificación, la flexibilidad cognitiva y el control inhibitorio. A continuación, se describen estrategias específicas para cada una de estas áreas, basadas en las necesidades o áreas de oportunidad de la alumna:

Estrategias:

- Uso de señales visuales y auditivas: Establecer una señal clara (como un timbre o una campanita) para captar la atención cuando se va a dar una instrucción importante.
- Actividades físicas breves: Incluir pequeños descansos activos para liberar energía y mantener el alumno alerta, como ejercicios rápidos o cambios de actividad.

Atención Focalizada (enfocar la atención en una tarea específica)

Estrategias:

- Establecer objetivos claros: Definir metas concretas y alcanzables para cada actividad, de modo que el alumno sepa exactamente en qué centrarse.

Atención Selectiva (filtrar distracciones y enfocarse en lo importante)

Estrategias:

- Ambiente libre de distracciones: Organizar el espacio de trabajo de forma que minimice los

<p>Memoria de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualización. ● Activación conocimientos previos ● Manipulación de la información. ● Reordenamiento. 	<p>Actualización (mantener la información relevante activa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repetición activa: Hacer que el alumno repita la información clave de manera activa (por ejemplo, explicando lo que acaba de aprender en sus propias palabras). - Uso de ayudas visuales: Proporcionar gráficos, diagramas o mapas conceptuales que ayuden a visualizar y organizar la información. <p>Activación de Conocimientos Previos (conectar nueva información con lo conocido)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activadores de conocimiento: Iniciar cada lección con preguntas o actividades que conecten el tema con lo que el alumno ya sabe o ha aprendido previamente. - Mapas conceptuales: Utilizar mapas conceptuales para conectar la información nueva con conceptos previamente aprendidos, de modo que el alumno vea las relaciones. <p>Manipulación de la Información (trabajar activamente con la información)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juegos de clasificación: Usar juegos que impliquen clasificar, ordenar o comparar la información, ayudando a reforzar la comprensión y la organización de los datos. - Tareas prácticas: Incorporar actividades que requieran aplicar la información de forma práctica, como resolver problemas o realizar proyectos relacionados con el contenido. <p>Reordenamiento (organizar la información de manera lógica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías de pasos: Proporcionar guías claras o plantillas para ordenar y organizar la información de manera secuencial y lógica.
---	---

<p>Organización/Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprensión del tiempo.• Comprensión de las consecuencias de sus acciones.• Espera de recompensas.	<p>Comprensión del Tiempo (gestionar el tiempo para completar tareas)</p> <ul style="list-style-type: none">- Uso de cronómetros o temporizadores: Establecer límites de tiempo claros para cada tarea, usando cronómetros visibles para que el alumno pueda monitorear el progreso.- Calendarios visuales: Implementar calendarios y agendas visuales que muestren claramente las fechas de entrega y las tareas pendientes. <p>Comprensión de las Consecuencias de sus Acciones (entender las repercusiones de las decisiones)</p> <ul style="list-style-type: none">- Discusiones sobre resultados: Hablar sobre las consecuencias de las decisiones en situaciones cotidianas o de aprendizaje, para que el alumno pueda entender la relación entre causa y efecto.- Reflexión post-acción: Después de una actividad, hacer preguntas sobre lo que ocurrió y lo que podría haberse hecho de manera diferente, fomentando el pensamiento crítico. <p>Espera de Recompensas (aprendizaje de la demora de gratificación)</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema de recompensas diferidas: Implementar un sistema de recompensas que se dé solo después de completar tareas, incentivando al alumno a esperar para obtener la recompensa.- Uso de "pausas activas": Permitir pausas cortas como recompensa después de completar un bloque de trabajo, lo que ayuda a aumentar la tolerancia a la espera.
---	--

<p>Flexibilidad cognitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Opciones para resolver diferentes situaciones. ● Aceptar opiniones y sugerencias. ● Resolución de problemas de la vida cotidiana. 	<p>Opciones para Resolver Diferentes Situaciones (resolver problemas de múltiples formas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la creatividad: Proponer tareas o actividades que tengan múltiples soluciones posibles, animando al alumno a explorar diferentes caminos para resolver problemas. - Discusiones sobre alternativas: Presentar escenarios en los que se deben considerar diferentes opciones para resolver un problema, promoviendo la flexibilidad en el pensamiento. <p>Aceptar Opiniones y Sugerencias (trabajar de forma colaborativa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo: Fomentar actividades en grupo donde el alumno tenga que compartir ideas y escuchar a otros. - Refuerzo positivo de la colaboración: Elogiar y reforzar la disposición del alumno para aceptar opiniones ajenas, valorando su capacidad de trabajo en equipo. <p>Resolución de Problemas de la Vida Cotidiana (aplicar habilidades a situaciones reales)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulaciones de problemas reales: Presentar situaciones cotidianas donde el alumno debe aplicar lo aprendido para resolver problemas prácticos, como organizar su material escolar o gestionar su tiempo. - Reflexión sobre soluciones: Después de resolver un problema, hacer una reflexión sobre qué soluciones funcionaron y por qué.
--	---

<p>Control inhibitorio</p> <ul style="list-style-type: none">● Regular sus emociones.● Cuidar las expresiones orales.● Contacto físico con sus compañeros.● Control de sus emociones.	<p>Regular sus Emociones (controlar reacciones impulsivas)</p> <p>Técnicas de relajación: Enseñar al alumno técnicas sencillas de relajación, como respirar profundamente o contar hasta diez, para controlar emociones intensas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Espacio para el autocontrol: Proporcionar un "rinconcito de calma" donde el alumno pueda ir a tranquilizarse si siente que está perdiendo el control. <p>Cuidar las Expresiones Orales (comunicación respetuosa)</p> <ul style="list-style-type: none">- Modelado de lenguaje adecuado: Enseñar y modelar el uso de un lenguaje respetuoso y considerado en situaciones sociales.- Role-playing (juegos de rol): Practicar interacciones sociales a través de juegos de rol, para enseñar cómo responder de manera apropiada a diferentes situaciones. <p>Contacto Físico con sus Compañeros (manejar interacciones sociales)</p> <ul style="list-style-type: none">- Reglas claras sobre el contacto físico: Establecer reglas claras sobre los límites y el respeto en las interacciones físicas, asegurando que el alumno entienda cuándo el contacto es apropiado y cuándo no.- Enseñanza de habilidades sociales: Proporcionar ejemplos de cómo interactuar con los compañeros de manera positiva, fomentando la empatía y el respeto. <p>Control de sus Emociones (gestionar la impulsividad)</p> <ul style="list-style-type: none">- Pausas para autorregulación: Introducir pausas cuando el alumno sienta que está perdiendo el control para poder reflexionar y calmarse.- Reforzamiento positivo por autocontrol: Recompensar cuando el alumno demuestra control emocional y capacidad para autorregularse durante situaciones difíciles.
---	---

4. Además, integre en este apartado, la infografía completa sobre estrategias de atención para alumnos con TDA-H que elaboró en el ejercicio 7 y complementó en el ejercicio 11. Puede agregar la imagen en caso de haberla elaborado a mano o con algún programa como Canva, Power Point u otro.

Infografía: Estrategias de Atención para Alumnos con TDA-H

Estrategias para Mejorar la Atención en Alumnos con TDA-H

1. Atención Alerta (Estar atento a los estímulos)

- **Uso de señales visuales y auditivas**

Usa timbres, luces o campanitas para captar la atención del alumno.

- **Actividades físicas breves**

Realiza ejercicios rápidos (como estiramientos o saltos) para aumentar la energía y concentración.

2. Atención Focalizada (Enfocar la atención en una tarea específica)

- **Dividir las tareas en pasos pequeños**

☐ Desglosa la tarea en partes más fáciles de manejar para evitar que se pierda el enfoque.

- **Establecer metas claras y alcanzables**

☐ Define objetivos específicos para cada actividad y marca el progreso para mantener la atención.

3. Atención Selectiva (Filtrar distracciones y centrarse en lo importante)

- **Minimizar las distracciones visuales y auditivas**

☐ Elimina elementos que puedan desviar la atención (ruidos, objetos innecesarios).

- **Uso de listas visuales y tareas organizadas**

☐ Proporciona listas de tareas o mapas visuales que ayuden a mantener el enfoque en lo que debe hacerse.

4. Atención Dividida (Atender múltiples tareas o estímulos a la vez)

- **Uso de temporizadores**

☐ Establece tiempos de trabajo específicos para cada tarea con descansos cortos entre ellos.

- **Revisiones frecuentes**

☐ Haz pausas periódicas para revisar el progreso y ajustar la atención.

5. Atención Sostenida (Mantener la atención durante un período largo)

- **Tareas por intervalos de tiempo**

☐ Usa la técnica de "Pomodoro": 25 minutos de trabajo y 5 minutos de descanso para evitar la fatiga.

- **Recompensas inmediatas**

☑ Ofrece recompensas pequeñas al completar tareas o períodos de trabajo, motivando al alumno a mantenerse enfocado.

Diseño Visual Sugerido:

- **Colores**: Usa colores vivos como el azul, verde y naranja para captar la atención.
- **Íconos**: Agrega iconos representativos para cada estrategia (campana, reloj, lista de tareas, etc.).
- **Formato**: Organiza las estrategias de forma clara y jerárquica, con encabezados y texto breve.
- **Flechas y Conexiones**: Utiliza flechas o líneas de conexión para guiar al lector de una estrategia a otra.

Conclusión:

Estas estrategias están diseñadas para ayudar a los alumnos con TDA-H a mejorar su capacidad de atención en el aula y facilitar su participación activa. Adaptarlas a las necesidades individuales de cada estudiante puede generar resultados positivos en su rendimiento académico y bienestar emocional.

☑ Realiza ejercicios rápidos (como estiramientos o saltos) para aumentar la energía y concentración.

Instrumento para evaluar el PTP 2

Instrumento para evaluar el PTP 2

EVIDENCIA: Plan para Promover la Atención Educativa

INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Satisfactorio	Destacado
	10	15	20	25

<p>Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) únicamente de algunos elementos del aula solicitados: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Presenta una descripción poco clara e insuficiente de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).</p>	<p>Presenta una descripción clara pero insuficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).</p>	<p>Presenta una descripción clara y suficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).</p>
--	--	--	--	---

<p>Descripción clara y completa de las estrategias que pueden implementarse en el salón de clases para facilitar la participación y el logro educativo del alumno con TDA.</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. La descripción de las estrategias propuestas únicamente está relacionadas con uno, dos o tres de los elementos solicitados: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.</p>	<p>Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.</p>	<p>Presente una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.</p>
--	--	---	---	--

<p>Descripción clara y completa de las estrategias que se puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando o las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad tres o menos de las funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.</p>	<p>Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.</p>	<p>Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.</p>	<p>Presenta una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de esta, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.</p>
---	--	---	---	--

Infografía sobre estrategias que pueden implementarse en el aula para asegurar la presencia, participación y logro educativo de alumnos con TDA.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de 9 o menor.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 10 y 14.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 15 y 19.	Considerando los criterios que se proponen para evaluarla infografía, se obtiene un puntaje de entre 20 y 25.
--	--	--	--	---

Criterios para evaluar la infografía

Criterios	Puntaje			
	10	15	20	25
Claridad del contenido	La información es confusa o incompleta.	La información está presente pero algo confusa.	La información está clara en la mayoría de los casos.	Información clara y precisa, fácil de entender.
Organización y estructura	La organización es desordenada o poco lógica.	La estructura es funcional pero no está bien organizada.	Está bien organizada, pero con algunos detalles mejorables.	Estructura clara y lógica, excelente organización del contenido.
Uso de imágenes y gráficos	Las imágenes no tienen relación con el contenido o son de baja calidad.	Las imágenes apoyan el contenido pero no son claras o atractivas.	Imágenes adecuadas y de buena calidad, pero podrían ser más claras.	Imágenes y gráficos que complementan y enriquecen el contenido de forma clara y atractiva.
Originalidad y creatividad	La infografía carece de creatividad o es muy genérica.	Contiene algunos elementos creativos, pero no destaca.	Es creativa en algunos aspectos, pero podría ser más original.	Muy creativa y original, presenta el contenido de una forma innovadora.
Corrección ortográfica y gramatical	Contiene muchos errores ortográficos o gramaticales.	Tiene algunos errores que dificultan la comprensión.	Pocos errores ortográficos o gramaticales.	Sin errores ortográficos ni gramaticales.

