

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica PTP 2
Atención educativa para alumnos que presentan déficit de atención, con o sin
hiperactividad
(TDA-H)

Plan para Promover la Atención Educativa

Maestra: **Monserrat Guadalupe Paredes Carrillo**

Alumno: **Jesús Santiago May Ek**

Grado y grupo: **2º A**

Condición (tipo de TDA-H): **Tipo 3 mixto.**

Indicaciones:

Para elaborar esta segunda parte del PTP es necesario considerar al alumno o alumna que se describió en la primera parte (PTP 1), específicamente en lo relacionado con su desempeño en las funciones ejecutivas, además de otros aspectos. Tomando esto en cuenta, mencione lo que se solicita en los siguientes cuatro puntos:

1. Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.

El aula es de tamaño normal, en la que estudian 19 niños, de los cuales, en 1º hay 8 (5 H y 3 M), en 2º (grupo de Santiago) hay 11 (4 H y 7 M). El salón cuenta con lámparas de barra que favorecen la iluminación del salón y con 4 ventiladores de techo, de los cuales solamente funcionan dos.

Los alumnos trabajan en mesas y sillas pequeñas de acuerdo con su tamaño. En el aula hay una tele que se usa para hacer presentaciones de las clases y favorecer la comprensión de las actividades. Se cuenta con un pintarrón blanco grande para trabajar, el escritorio de la maestra, un anaquel de aluminio, una biblioteca del rincón y en las paredes contrarias a la pizarra, se encuentran pegados los trabajos que se realizaron en clase, los cuales se cambian y retiran constantemente. También hay un reloj análogo y al mismo tiempo digital para que los alumnos sean conscientes del tiempo y horarios. El pizarrón tiene un espacio delimitado en donde se anotan las actividades a realizar durante el día y con una flecha se muestra la actividad del momento a llevar a cabo.

Cada alumno tiene una caja decorada y marcada con su nombre en donde dejan sus pertenencias y útiles escolares para tener fácil acceso a ellos en el momento que los requieran.

El trabajo suele organizarse en secuencias didácticas o proyectos dependiendo del tema a aprender. La jornada siempre comienza una la lectura del fragmento de un libro y posteriormente se comenta lo leído; posteriormente se hace el pase de lista en donde cada alumno pasa al frente a anotar su asistencia o retardo; luego se anotan en la pizarra las actividades a realizar en el día y la maestra da lectura de ellas y comienza el trabajo con la explicación de la actividad 1 y así con cada actividad agendada.

2. Descripción clara y completa de las estrategias que utiliza y ha implementado para facilitar la participación y logro educativo del alumno o alumna en el salón de clases.

Aspecto	Estrategias que ha implementado
<p>Organización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salón de clases. • Tiempos. • Materiales. 	<p>-Se colgó en la pared un reloj análogo y digital con alarma, para que los alumnos y en especial Santiago puedan estar más conscientes del tiempo que transcurre durante el trabajo asignado. Junto con el reloj y las alarmas, se usa unos círculos con los colores de un semáforo, en donde el verde demuestra que es tiempo de trabajar, al amarillo que ya casi se acaba el tiempo y el rojo para que sepan que el tiempo para realizar la actividad ya concluyó.</p> <p>-Se agregó en el pizarrón un espacio delimitado en donde se anotan las actividades a realizar durante el día y con una flecha verde se muestra la actividad que se está realizando en ese momento. El límite de actividades diarias es de máximo 5 y entre ellas se dan tiempos cortos de actividades libres, de relajación o de estiramientos.</p> <p>-Para el trabajo en equipos, a Santiago se le incluye en equipos donde hay compañeros dispuestos a ayudarlo y que le tienen mucha paciencia y empatía.</p>
<p>Cantidad de instrucciones que le proporciono.</p> <p>Claridad de las instrucciones que le proporciono.</p>	<p>-Cuando se va a realizar una actividad larga o compleja, a Santiago se le entrega una lista verificable con los pasos a realizar descritos y con apoyo visual, en donde él va marcando cada una conforme las concluye.</p> <p>-Las instrucciones se dan a todo el grupo y posteriormente se le explica individualmente a Santi cada uno de los pasos a realizar con ayuda de su lista verificable.</p> <p>-Al final de la semana, si logró llenar por completo todas sus listas verificables se le da un pequeño premio.</p>
<p>Supervisión del trabajo que realiza.</p>	<p>-La maestra constantemente supervisa el trabajo de Santiago y en caso de requerir apoyo, trabaja con él de forma individualizada.</p> <p>-Cuando la maestra necesita supervisar a los demás alumnos, se nombra a un compañero monitor para apoyar a Santi en caso de requerir ayuda y si este se comienza a distraer, el monitor lo dirige a lo que estaba haciendo para que concluya. El monitor se debe sentar cerca de Santi para que así no interrumpa su trabajo, pero pueda estar al alcance para brindar apoyo o note cuando el compañero comienza a perder interés en su actividad.</p>

<p>Cantidad y claridad en las tareas que le dejo para casa.</p>	<p>-Para el trabajo de la casa, se le proporcionan a la tutora de Santiago las tareas impresas y la maestra a la hora de la salida le explica el tema visto y cómo deberán realizar las actividades.</p> <p>-Se le ha pedido a la tutora que en casa se le establezcan rutinas con horarios determinados para que él pueda organizarse y concentrarse mejor. Se le solicitó que el espacio en donde vayan a realizar las tareas esté libre de distractores.</p> <p>-Las tareas de la casa suelen ser más sencillas y precisas a comparación que las de los compañeros.</p>
---	--

3. Descripción clara y completa de las estrategias que puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas y su participación y logro educativo.

Funciones ejecutivas	Estrategias que puede implementar a partir de las áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna
<p>Atención</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alerta. • Focalizada. • Selectiva. • Dividida. • Sostenida. 	<p><u>Se distrae con frecuencia al realizar tareas individualmente en sus libretas y le hace perder el interés.</u> Proporcionarle instrucciones con apoyo visual, así como tareas más cortas, al mismo tiempo que darle sus listas verificables.</p> <p><u>Dificultad para ignorar a los compañeros que pasan junto a él o se mueven mientras debe trabajar sentado. No puede prestar atención a las explicaciones si no hay contacto físico.</u> Nombrar a un compañero cercano como monitor, que pueda estar al tanto de los momentos en que Santi se distrae para redirigirlo a lo que estaba realizando.</p> <p><u>Necesita que los tiempos de espera sean más reducidos para no perder la concentración.</u> Los tiempos de espera entre actividades sean más cortos, o que, al concluir una actividad, se le permita levantarse, estirarse o realizar alguna actividad extra de su agrado.</p>

<p>Memoria de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización. • Activación conocimientos previos • Manipulación de la información. • Reordenamiento. 	<p><u>Se le dificulta dejar de pensar en la actividad anterior para escuchar las nuevas instrucciones.</u> Por medio del semáforo de actividades, apoyarlo para que visualmente pueda entender que la actividad concluyó y se comenzará con otra.</p> <p><u>Los distractores de su alrededor no le permiten concentrarse para recuperar fácilmente la información que recopiló antes.</u> Evitar un salón sobrecargado de distractores visuales que le dificulten la concentración.</p> <p><u>Dificultad para comprender lo que lee para responder preguntas.</u> Los textos que lee deben ir acompañados de imágenes que ejemplifiquen lo que el texto menciona.</p> <p><u>Suele perder el interés cuando debe ordenar números de más cifras o muchas cantidades.</u> Cuando se trata de trabajar con números, se le debe proporcionar material concreto como por ejemplo las regletas de unidades, decenas y centenas.</p>
<p>Organización/Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del tiempo. • Comprensión de las consecuencias de sus acciones. • Espera de recompensas. 	<p><u>Cuando no se le marca el tiempo para realizar la actividad se distrae y no las concluye.</u> Con ayuda del reloj análogo-digital, con alarmas y el semáforo de tiempo, así como sus listas verificables, podrá organizarse para realizar y concluir las tareas a tiempo.</p> <p><u>No es consciente de las consecuencias de sus actos por sí solo.</u> Trabajar constantemente con él sobre análisis de sus acciones al afectar a otros, lo que siempre lleva a una consecuencia.</p> <p><u>Cuando no gana a la primera se desanima y pierde interés.</u> Animarlo siempre mencionando que lo importante no es ganar, sino hacer tu mejor esfuerzo e ir mejorando poco a poco. Felicitarlo y hacerle notar cuando haya un avance.</p>

Flexibilidad cognitiva

- Opciones para resolver diferentes situaciones.
- Aceptar opiniones y sugerencias.
- Resolución de problemas de la vida cotidiana.

-Le cuesta trabajar en equipo porque no deja que sus compañeros se organicen si no es como él quiere.

Nombrar a un líder de equipo que sea neutro y permita que todos participen y haya una sana organización.

- Vuelve conflicto el que otros no acepten hacer lo que él dice.

Explicarle que todos tienen derecho y la oportunidad de dar sus opiniones y tomar en cuenta sus propuestas

- Cuando rompe su material o sus hojas se enoja porque tendrá que volver a comenzar en vez de pedir ayuda o ver otras soluciones.

Sugerirle varias formas de resolver lo sucedido para que él elija la que le parece más conveniente, en lo que él aprende y se vuelve capaz de buscar y encontrar soluciones a sus conflictos personales.

Control inhibitorio

- Regular sus emociones.
- Cuidar las expresiones orales.
- Contacto físico con sus compañeros.
- Control de sus emociones.

- Permanece enojado o frustrado por mucho tiempo.

Manejar estrategias de respiración y de relajación que promuevan en él que poco a poco vaya autogestionando sus emociones para sentirse mejor.

- Da su opinión sobre cómo se ven las personas, aunque eso implique las haga sentir mal.

Promover con todo el grupo actividades que promuevan el analizar lo que se va a decir antes de hablar para evitar herir los sentimientos de otras personas, en caso de que no se pueda evitar, reconocer que se equivocaron y pedir disculpas.

- Tiende a empujar o jalar a sus compañeros sin pensar en que puede lastimarlos.

Tratar de que entienda que debe evitar el contacto físico con sus compañeros para evitar lastimarlos.

- Le genera un gran conflicto que sus compañeros no hagan las cosas como él dice.

Seguir recordándole que todas las personas son libres de decidir sobre lo que quieren o no quieren hacer y que nadie puede obligarte a ir en contra de tu voluntad.

RECUERDA AGREGAR TU INFOGRAFIA O ESQUEMA (PUEDE SER A MANO)

