

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica PTP 2
Atención educativa para alumnos que presentan déficit de atención, con o sin
hiperactividad
(TDA-H)
Plan para Promover la Atención Educativa

Indicaciones:

Para elaborar esta segunda parte del PTP es necesario considerar al alumno o alumna que se describió en la primera parte (PTP 1), específicamente en lo relacionado con su desempeño en las funciones ejecutivas, además de otros aspectos. Tomando esto en cuenta, mencione lo que se solicita en los siguientes cuatro puntos:

1. Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.

En el salón de 4°, se encuentran 15 mesas largas y 28 sillas, es un salón grande pero con tanto mobiliario reduce el espacio, este salón se comparte con el turno matutino por lo que se encuentra material de dos grupos, como son mesas y sillas, huacales y cajas de plástico para los materiales (libros, cuadernos y material concreto) de los alumnos de los dos turnos.

En cuanto a la organización de mi turno, se hace lo siguiente: todas las tardes reorganizamos nuestras mesas y sillas, sólo usamos 8 mesas para 16 alumnos y son las que están en medio del aula, frente a la pizarra; en ocasiones organizamos nuestras mesas para trabajar en equipo de 4, o también en binas, así como están sentados. Para realizar actividades de movimiento salimos frente al aula o en la cancha, realmente nuestro espacio dentro del aula es reducido. Sin embargo hemos sabido acomodarnos para trabajar estos meses, nuestra dinámica de trabajo es la siguiente: Los alumnos tienen en sus huacales (que están dentro del aula) sus libros para trabajar, cuando se indica van por ellos y empezamos a trabajar; hay varios alumnos que terminan antes que los otros, para eso tenemos nuestra biblioteca rodante que utilizan los niños que ya terminaron. En ocasiones cuando hemos trabajado bastante en el aula, les invito a hacer respiraciones o alguna pausa activa.

2. Descripción clara y completa de las estrategias que utiliza y ha implementado para facilitar la participación y logro educativo del alumno o alumna en el salón de clases.

Aspecto	Estrategias que ha implementado
Organización de: • Salón de clases.	Al alumno Pablo siempre está sentado adelante y frente a la

• Tiempos. • Materiales.	pizarra para que se pueda concentrar y sobre todo tener mejor acceso a él. En ocasiones trabaja con un compañero para que lo apoyen en la realización de las actividades. Cuando es trabajo por proyectos se sienta de una vez en equipo, pegan dos mesas porque casi siempre es de 4 alumnos. En cuanto a la organización de tiempo, siempre les digo en qué consiste la actividad y lo que se espera que ellos realicen, a veces me pregunta la hora qué es, porque ya quiere salir al recreo; y es cuando le pregunto lo que él está haciendo y si comprendió el tema, le digo el tiempo que vamos a necesitar para terminar. Los materiales que usa están organizados en huacales, esto ayuda para que el alumno tenga que ir por su material como lo hacen los demás o cuando se lleva tarea a la casa, esto ayuda para ir por su libro que le servirá, lo mantiene atento. muchos de los materiales que están pegados en el salón son trabajos que el mismo grupo realiza, esto sirve como una ayuda visual. También se cuenta con material concreto que le permite manipular para comprender mejor el tema.
Cantidad de instrucciones que le proporcione. Claridad de las instrucciones que le proporcione.	La cantidad está entre dos o tres instrucciones durante la clase. Lo más claro que puedo, sin embargo tengo que repetirle varias veces la instrucción,

	aunque casis siempre lo hago de manera general, le pregunto si lo comprendió, me dice que si, pero después se acerca a decirme que no sabe lo que va hacer y es cuando trabajo de manera personal con él.
Supervisión del trabajo que realiza.	Al principio Pablo no se acercaba a preguntar sus dudas o entregar trabajos, si no le hablaba para pedirle sus avances, él no se acercaba. Ya después que lo identifiqué, lo senté a delante para que me ponga más atención y yo esté pendiente de él para monitorearlo. Se distrae mucho por eso constantemente lo hablo para que me traiga su tarea, con el avance que tenga.
Cantidad y claridad en las tareas que le dejo para casa.	Entre una a tres tareas al día. Les dejo un ejemplo escrito en la pizarra para consultar en su casa (lo copian) , así como también lo paso al frente a solucionar un ejercicio en caso de que sea operaciones básicas. En caso de que sea con material que tienen en casa les muestro un ejemplo de lo que van a realizar.

3. Descripción clara y completa de las estrategias que puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas y su participación y logro educativo.

Funciones ejecutivas	Estrategias que puede implementar a partir de las áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna
Atención • Alerta. • Focalizada. • Selectiva. • Dividida. • Sostenida.	• alerta: implementaré el calendario o agenda para organizar las tareas que son más importantes para entregar. • Establecer contacto visual mientras se dan las instrucciones. También elegiré el mejor lugar y un buen compañero que lo acompañará para que termine la actividad. • focalizada y selectiva: supervisaré constantemente el avance de su actividad, para eso me apoyaré de un compañero que pueda apoyarlo a continuar con la actividad y terminarla. de igual manera supervisaré de manera personal su aprendizaje y que se lleve la tarea de la casa bien clara, revisaré las notas. • dividida y sostenida: lo apoyaré en este aspecto, pues él confunde mucho sus asignaturas, casi siempre pregunta donde va a pegar la tarea que se está haciendo, para eso le diré constantemente donde estamos trabajando y qué se espera. De igual manera cuando pasemos a otra asignatura, voy a dejarle claro que asignatura vamos a trabajar y qué libro se requiere. • Continuaré actividades de respiración después de terminar un trabajo largo.
Memoria de trabajo • Actualización. • Activación conocimientos previos • Manipulación de la información. • Reordenamiento.	Actualización: dejaré claro que hemos terminado una asignatura y devolveremos los libros a los huacales, para agarrar otro material, para eso mis indicaciones serán dos cuanto mucho (dejar libros de tal asignatura y agarrar otro), al estar sentados entonces continuaré con las indicaciones, a esto se le llama dividir instrucciones largas en pequeños pasos.

	Activación conocimientos previos: emplearé material visual para recordarle el tema anterior. Buscar la manera de agrupar conocimientos para que sea significativo y fácil de recordar para el alumno, como por ejemplo utilizar palabras claves o figuras que lo lleven a recordar el tema. Manipulación de la información: Pondré en practica la repartición de esfuerzos, en la que cuidaré de no dar mucha información a lo largo del tiempo. De igual manera utilizaré imágenes porque el aprendizaje se da en la parte visual y auditiva. Pablo es un alumno que se distrae y que rápidamente pierde el enfoque, y lo he escuchado decir que no sabe hacer la tarea o que no lo entiende, por lo que le hablaré sobre el esfuerzo que todos debemos hacer para lograr un aprendizaje, así como ayudarlo a perder el miedo a equivocarse, ya que es una manera de aprender de nuestros errores; voy a revisar su trabajo con él para que se pueda dar cuenta de sus errores y pueda corregir inmediatamente. de igual manera cuidaré darle descansos después de un buen trabajo, así como animarlo a mejorar. De igual manera preguntarle si comprendió la instrucción de lo que va a realizar, es decir que verbalice lo que hará. Reordenamiento: antes de iniciar con el tema del día, hacer un repaso donde él participe. Hacer que verbalice su aprendizaje y darle la oportunidad de expresarse.
Organización/Planificación • Comprensión del tiempo. • Comprensión de las consecuencias de sus acciones. • Espera de recompensas.	Comprensión del tiempo: a Pablo se le hace difícil iniciar sus actividades, tarda en copiar, se distrae y no se da cuenta del tiempo que ya perdió buscando sus materiales. es por eso que implementaré las siguientes estrtaegias:

	1. Implementación de una agenda donde pueda escribir las actividades prioritarias como son exámenes, entrega de proyectos, etc. 2. Desglosar las tareas, en cuanto a apoyarlo para dejar limpio su espacio con la ayuda del reloj, deberá limpiar su mesa y sacar otro material. Implementar el uso del reloj para estimar el tiempo que le llevará realizar la tarea en ese momento, ayudarlo a darse cuenta del uso de su tiempo. De ser necesario darle más tiempo para terminar sus actividades. 3. comprensión de sus acciones: en este rubro sólo es hablarle sobre las repercusiones que tiene de no terminar a tiempo sus actividades. 4. Espera de recompensas: ayudarlo con el término de tareas con la ayuda de un compañero, a Pablo le gusta el deporte, lo usaré para motivarlo a terminar y entregar sus actividades.
Flexibilidad cognitiva • Opciones para resolver diferentes situaciones. • Aceptar opiniones y sugerencias. • Resolución de problemas de la vida cotidiana.	Disminuir la sobrecarga de trabajo, darle actividades que pueda resolver, en el caso de hacer ejercicios, éstos serán progresivos, al terminar una le entregaré otra, confirmaré que lo haya aprendido muy bien para pasar a la siguiente. Le daré la oportunidad para que pueda dar sus ideas para mejorar sus trabajos o lo pondré a trabajar en equipo para que pueda darse ese diálogo. Observar su conducta durante el recreo para apoyarlo en la resolución de situaciones de conflictos con sus compañeros.
Control inhibitorio • Regular sus emociones. • Cuidar las expresiones orales.	Pablo no es impulsivo, así que sólo voy a trabajar la parte en la que él se siente desanimado por olvidar rápidamente el tema, para esto utilizaré el refuerzo positivo por lo

• Contacto físico con sus compañeros. • Control de sus emociones.	que trabajaré en el reforzamiento de su autoestima, cuando realice excelente trabajo, hacerle ver que su comentario fue acertado o su tarea fue excelente. Hacer contacto visual para que se sienta animado y pueda comprobar que sí puede lograr sus metas.
--	---

4. Además, integre en este apartado, la infografía completa sobre estrategias de atención para alumnos con TDA-H que elaboró en el ejercicio 7 y complementó en el ejercicio 11. Puede agregar la imagen en caso de haberla elaborado a mano o con algún programa como Canva, Power Point u otro.

Estrategias para el manejo de Hiperactividad - impulsividad

SENTAR AL ALUMNO DONDE NO INTERRUMPA AL GRUPO.

DEJAR QUE EL ALUMNO SE MUEVA

DEJAR AL ALUMNO TRABAJAR MIENTRAS ESTÉ DE PIE.

EMPAREJAR AL ALUMNO CON UN BUEN MODELO A SEGUIR.

PROPORCIONAR DESCANSOS PARA LAS ACTIVIDADES.

IGNORAR MALAS CONDUCTAS MENORES,

Instrumento para evaluar el PTP 2

Instrumento para evaluar el PTP 2				
EVIDENCIA: Plan para Promover la Atención Educativa				
INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Satisfactorio	Destacado
	10	15	20	25
Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) únicamente de algunos elementos del aula solicitados: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento o y materiales. Presenta una descripción poco clara e insuficiente de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento o y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando,	Presenta una descripción clara pero insuficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).	Presenta una descripción clara y suficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).

	equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).	trabajo por proyectos, entre otros).		
Descripción clara y completa de las estrategias que pueden implementarse en el salón de clases para facilitar la participación y el logro educativo del alumno con TDA.	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. La descripción de las estrategias propuestas únicamente está relacionadas con uno, dos o tres de los elementos solicitados: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instruccione	Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.	Presente una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.

	claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.	s, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.		
Descripción clara y completa de las estrategias que se puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando o las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad tres o menos de las funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-:	Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.	Presenta una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de esta, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.

	inhibitorio y planeación.	atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.		
Infografía sobre estrategias que pueden implementarse en el aula para asegurar la presencia, participación y logro educativo de alumnos con TDA.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de 9 o menor.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 10 y 14.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 15 y 19.	Considerando los criterios que se proponen para evaluarla infografía, se obtiene un puntaje de entre 20 y 25.

Criterios para evaluar la infografía

Criterios	Puntaje			
	10	15	20	25
Claridad del contenido	La información es confusa o incompleta.	La información está presente pero algo confusa.	La información está clara en la mayoría de los casos.	Información clara y precisa, fácil de entender.
Organización y estructura	La organización es desordenada o poco lógica.	La estructura es funcional pero no está bien organizada.	Está bien organizada, pero con algunos detalles mejorables.	Estructura clara y lógica, excelente organización del contenido.
Uso de imágenes y gráficos	Las imágenes no tienen relación con el contenido o son de baja calidad.	Las imágenes apoyan el contenido pero no son claras o atractivas.	Imágenes adecuadas y de buena calidad, pero podrían ser más claras.	Imágenes y gráficos que complementan y enriquecen el contenido de forma clara y atractiva.
Originalidad y creatividad	La infografía carece de	Contiene algunos	Es creativa en algunos	Muy creativa y original, presenta el

Criterios	Puntaje			
	10	15	20	25
	creatividad o es muy genérica.	elementos creativos, pero no destaca.	aspectos, pero podría ser más original.	contenido de una forma innovadora.
Corrección ortográfica y gramatical	Contiene muchos errores ortográficos o gramaticales.	Tiene algunos errores que dificultan la comprensión.	Pocos errores ortográficos o gramaticales.	Sin errores ortográficos ni gramaticales.