

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica PTP 2
Atención educativa para alumnos que presentan déficit de atención, con o sin
hiperactividad
(TDA-H)
Plan para Promover la Atención Educativa

Indicaciones:

Para elaborar esta segunda parte del PTP es necesario considerar al alumno o alumna que se describió en la primera parte (PTP 1), específicamente en lo relacionado con su desempeño en las funciones ejecutivas, además de otros aspectos. Tomando esto en cuenta, mencione lo que se solicita en los siguientes cuatro puntos:

1. Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.

Contexto Áulico Detallado

Alumno:

- **Sospecha de TDAH:** Presenta características típicas de la condición, como inquietud, dificultad para concentrarse y problemas de conducta.
- **Desalineado:** No cumple con las normas de vestimenta y presentación del colegio, lo que genera llamados de atención constantes.
- **Verbalmente impulsivo:** Realiza comentarios fuera de lugar, chistes y frecuentes interrupciones, afectando su desempeño y el de sus compañeros.
- **Desorganizado:** Tiene dificultades para mantener sus materiales ordenados y un espacio de trabajo adecuado.
- **Rechazado socialmente:** Es objeto de burlas y rechazo por parte de sus compañeros, lo que afecta su autoestima y bienestar emocional.

Ambiente del Aula:

- **Sobrepoblada:** El aula es ruidosa y con poco espacio personal, lo que dificulta la concentración y aumenta la distracción.
- **Poco estimulante:** Predominan las actividades tradicionales (explicaciones, dictados, copias) y se limita el uso de dinámicas y materiales manipulativos.

- **Rigidez:** Se enfatiza la disciplina y el cumplimiento estricto de las normas, sin considerar las necesidades individuales de los alumnos.
- **Consecuencias negativas:** Las faltas de conducta se castigan con tareas adicionales y pérdida de puntos en las calificaciones, lo que puede generar frustración y desmotivación.
- **Falta de apoyo:** La docente no cuenta con las herramientas o la disposición para atender las necesidades del alumno, y la psicóloga escolar no parece estar involucrada en el caso de manera activa.

Factores que Agravan la Situación:

- **Rigidez del colegio:** Las normas estrictas y la falta de flexibilidad pueden generar un ambiente hostil para el alumno.
- **Falta de adaptación:** El aula no está adaptada a las necesidades de un alumno con TDAH, lo que dificulta su aprendizaje y participación.
- **Rechazo social:** Las burlas y el rechazo de sus compañeros pueden afectar significativamente su autoestima y bienestar emocional.
- **Falta de apoyo docente:** La docente no cuenta con las herramientas o la disposición para atender las necesidades del alumno, lo que limita sus posibilidades de éxito.

2. Descripción clara y completa de las estrategias que utiliza y ha implementado para facilitar la participación y logro educativo del alumno o alumna en el salón de clases.

Aspecto	Estrategias que ha implementado (en mi caso como maestra de apoyo externo son las que he sugerido)
Organización de: • Salón de clases. • Tiempos. • Materiales.	Organización del Salón: • Espacio personal definido: Asigna un espacio específico y

	organizado para cada alumno, incluyendo cajones o contenedores para sus materiales. Puedes utilizar etiquetas o colores para identificar cada sección. • Zonas de trabajo claras: Define áreas específicas para diferentes actividades (trabajo individual, grupal, lectura, etc.). Esto ayudará al alumno a orientarse y comprender las expectativas. • Materiales a la vista: Coloca los materiales necesarios para cada actividad en un lugar visible y de fácil acceso. Evita la acumulación de objetos que puedan distraer. • Rutas establecidas: Si es posible, establece rutas claras para moverse por el aula, especialmente si el alumno necesita levantarse con frecuencia. • Visuales: Utiliza carteles o imágenes para recordar las normas del aula, el orden de las actividades y las rutinas diarias. Gestión del Tiempo: • Temporizadores visuales: Utiliza un reloj de arena, un cronómetro o una aplicación en la pizarra para marcar el tiempo de cada
--	---

	actividad. Esto ayudará al alumno a tener una idea clara de cuánto tiempo le queda para completar una tarea. • Pausas cortas: Incorpora pausas cortas y activas cada cierto tiempo para permitir que el alumno se levante y se mueva. • División de tareas: Divide las tareas largas en pasos más pequeños y establece metas intermedias. Esto hará que las tareas parezcan menos abrumadoras. • Agendas visuales: Utiliza una agenda visual o un planificador para mostrar el orden de las actividades del día. Esto ayudará al alumno a anticipar lo que viene y a mantenerse organizado. Uso de Materiales: • Materiales manipulativos: Incorpora materiales manipulativos en tus actividades para mantener al alumno activo y comprometido. • Organizadores de materiales: Proporciona organizadores de materiales como carpetas con separadores, cajas de plástico o bolsas con cierre para que el alumno pueda mantener sus cosas ordenadas.
--	---

	• Un solo material a la vez: Evita que el alumno tenga demasiados materiales sobre su escritorio al mismo tiempo. Esto puede ser muy distractor. • Codificación por colores: Utiliza colores para diferenciar los diferentes materiales y asignaturas.
Cantidad de instrucciones que le proporcione. Claridad de las instrucciones que le proporcione.	Cantidad de Instrucciones El objetivo es evitar que el alumno se sienta abrumado y pueda recordar y procesar lo que se le pide. • Instrucciones cortas y precisas: Divide las indicaciones en pasos pequeños y manejables. En lugar de "guarda tus materiales, toma tu cuaderno, ve a la mesa y empieza a escribir", dile: ○ Paso 1: "Guarda tus materiales". ○ Paso 2: Una vez hecho, "Toma tu cuaderno". • Dar una instrucción a la vez: Asegúrate de que el alumno complete una acción antes de darle la siguiente. • Secuenciar las tareas: Si es una actividad más larga, divídela en etapas o partes claras. Apóyate con un esquema visual o pictogramas. • Repetición con apoyo: Puedes repetir la instrucción de forma

	calmada o preguntar al alumno si recuerda lo que debe hacer. • Tiempo adecuado: Dale unos segundos para procesar la indicación antes de pedirle que actúe. Esto reduce su estrés y le da tiempo para enfocarse. Claridad de las Instrucciones Los niños con TDAH suelen tener dificultad para concentrarse en instrucciones largas o abstractas, por lo que la claridad es clave. Lenguaje simple y directo: Evita instrucciones ambiguas. Por ejemplo: En lugar de: "Pórtate bien durante la actividad". Mejor: "Siéntate en tu silla y escucha lo que dice tu compañero". Asegúrate de captar su atención: Antes de dar la instrucción, di su nombre: "Su nombre: mira aquí". Asegúrate de que te esté viendo antes de hablar. Usa apoyos visuales: Refuerza las instrucciones con dibujos, imágenes o pictogramas. Esto facilita la comprensión y el seguimiento. Ejemplo: Para la rutina de inicio, usa un cartel con imágenes: Guardar mochila. Sacar el cuaderno.
--	---

	• Demostrar la instrucción: A veces es útil modelar o actuar lo que deben hacer. Ejemplo: "Mira, yo voy a guardar mi lápiz aquí en la caja, así". • Pide confirmación: Después de dar la instrucción, pregúntale: ○ "¿Qué vas a hacer primero?" ○ Esto asegura que escuchó y entendió lo que se le pidió. • Evita instrucciones negativas: En vez de decir "No corras", di "Camina despacio".
Supervisión del trabajo que realiza.	Monitoreo Cercano y Frecuente • Ubicación estratégica: Coloca al alumno cerca de ti o en una zona con menos distracciones (lejos de puertas, ventanas o compañeros inquietos). Esto te permitirá monitorearlo sin necesidad de interrumpir constantemente la clase. • Revisión en intervalos cortos: Supervisa su progreso de forma frecuente (por ejemplo, cada 5-10 minutos dependiendo de la actividad). Pregunta con calma: ○ "¿Cómo vas con tu tarea?"

	○ "¿Qué paso sigue ahora?" ○ "¿Necesitas ayuda?" • Refuerzo positivo constante: Celebra los avances, por pequeños que sean, para motivarlo: ○ "¡Vas muy bien! Ya terminaste la primera parte". ○ "Estás muy concentrado, sigue así". • Apoyo visual: Utiliza una lista de pasos o un organizador visual para que el alumno pueda ir tachando o marcando lo que ya completó.
	2. Tareas Específicas y Divididas en Pasos • Segmenta las tareas largas: Divide las actividades en partes más pequeñas y manejables. Por ejemplo: ○ En lugar de "Escribe un cuento", divide la actividad en: 1. Escribe el título. 2. Escribe dos oraciones sobre el inicio. 3. Escribe qué pasó después.

	• Supervisa por secciones: Una vez que complete un paso, revísalo brevemente y dale la siguiente indicación. Esto evita que se distraiga o se bloquee ante una tarea extensa. • Usa temporizadores visuales: Utiliza relojes de arena, cronómetros o temporizadores en la pizarra para asignar tiempos cortos y concretos a cada paso: ○ "Tienes 5 minutos para terminar este dibujo". ○ "Cuando suene el cronómetro, revisamos juntos cómo vas".
	3. Indicaciones Claras Durante el Trabajo • Repite las instrucciones: Si notas que el alumno está distraído, repite las indicaciones en un tono calmado y directo. • Comprueba la comprensión: Antes de que comience, pídele que repita lo que debe hacer: ○ "¿Qué vas a hacer primero?". • Uso de claves verbales o gestuales: Establece señales discretas para llamarle la atención sin interrumpir la clase, como un toque en el

	hombro, contacto visual o una palabra clave.
	4. Adaptación del Ambiente de Trabajo • Organización del espacio: Ayuda al alumno a organizar su mesa de trabajo. Elimina objetos innecesarios que puedan distraerlo. • Materiales a la mano: Asegúrate de que tenga todos los materiales necesarios antes de iniciar la tarea para evitar que se levante constantemente. • Reduce estímulos externos: Si es posible, utiliza carpetas de estudio o biombos pequeños en su escritorio para minimizar distracciones.
	5. Retroalimentación Inmediata y Constructiva • Corrige con empatía y brevedad: Si comete un error, dale una corrección breve y clara, y enfócate en lo que puede mejorar. Ejemplo: ◦ "Mira, en esta parte te faltó un paso. Vamos a completarlo juntos". • Reconoce el esfuerzo, no solo el resultado: Es importante reforzar sus logros y el intento:

	○ "Te esforzaste mucho, terminaste el primer paso. ¡Sigamos con el segundo!". • Ayuda a reorientar su atención: Si pierde el enfoque, acércate de manera calmada: ○ "Veamos, ¿dónde te quedaste? Vamos a revisar". 6. Estrategias de Autocontrol y Autorregulación • Checklist de tareas: Proporciona una lista sencilla de lo que debe realizar, y anímalo a tachar lo que va completando. Esto le da estructura y lo motiva. • Pausas activas: Incorpora pequeñas pausas físicas entre tareas (estiramientos, 1-2 minutos para moverse). Esto ayuda a liberar su exceso de energía. • Autoevaluación simple: Al final de la actividad, pregúntale: ○ "¿Qué hiciste bien en esta tarea?" ○ "¿Qué paso te costó más?"
Cantidad y claridad en las tareas que le dejo para casa.	Cantidad de Tareas: • Menos es más: Reduce la cantidad de tareas asignadas en comparación con otros

	alumnos. Esto evitará que se sienta abrumado y le permitirá concentrarse en cada tarea de manera más efectiva. • Priorización: Ayúdale a identificar las tareas más importantes y a establecer un orden de prioridad. Esto le dará un sentido de control y lo motivará a completar las tareas más relevantes. • Flexibilidad: Sé flexible en cuanto a las fechas de entrega. Si observa que el alumno está teniendo dificultades, considera extender los plazos o permitirle entregar las tareas por partes. Claridad en las Instrucciones: • Instrucciones concisas: Evita las instrucciones largas y complejas. Sé claro y directo al explicar lo que se espera de él. • Ejemplos: Utiliza ejemplos concretos para ilustrar las instrucciones. Esto ayudará al alumno a visualizar lo que debe hacer. • Visuales: Utiliza diagramas, imágenes o listas para presentar las instrucciones de forma más clara y concisa.
--	--

	• Revisión conjunta: Revisa las tareas con el alumno antes de que las empiece para asegurarte de que ha comprendido las instrucciones correctamente.
--	---

3. Descripción clara y completa de las estrategias que puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas y su participación y logro educativo.

Funciones ejecutivas	Estrategias que puede implementar a partir de las áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna
Atención • Alerta. • Focalizada. • Selectiva. • Dividida. • Sostenida.	Atención Focalizada (Centrarse en una tarea): • Minimizar Distracciones: Crea un espacio de trabajo tranquilo y organizado, libre de estímulos visuales y auditivos que puedan distraer al alumno. • Tareas Cortas y Variadas: Divide las tareas en partes más pequeñas y alterna entre diferentes tipos de actividades para mantener el interés. • Instrucciones Claras y Concisas: Explica las tareas de forma clara y concisa, utilizando ejemplos y visualizaciones si es necesario. • Técnicas de Relajación: Enséñale técnicas de respiración profunda y relajación muscular para ayudarlo a calmarse y concentrarse. Atención Sostenida (Mantener la atención durante un periodo prolongado): • Pausas Activas: Incorpora pausas cortas y activas cada cierto tiempo

	para permitir que el alumno se levante y se mueva. • Temporizadores: Utiliza un reloj de arena o una aplicación para marcar el tiempo de cada actividad y crear un sentido de urgencia. • Refuerzo Positivo: Reconoce y premia los logros del alumno para mantenerlo motivado. Atención Selectiva (Centrarse en un estímulo específico): • Juegos de Atención: Utiliza juegos y actividades que requieran que el alumno se concentre en un estímulo específico, como buscar diferencias en imágenes o escuchar sonidos específicos. • Filtrado de Información: Ayúdale a identificar la información relevante y a descartar la que no lo es. • Entrenamiento en Mindfulness: Practica ejercicios de atención plena para mejorar su capacidad de concentrarse en el presente. Atención Dividida (Atender a múltiples estímulos simultáneamente): • Actividades Multisensoriales: Combina diferentes sentidos en las actividades, como escuchar música mientras lees o tocar un instrumento mientras resuelves problemas matemáticos. • Juegos de Memoria: Practica juegos de memoria que requieran recordar múltiples elementos. • Tareas Duales: Realiza actividades que involucren dos tareas simples al mismo tiempo, como escuchar una historia mientras dibuja. Estrategias Generales: • Colaboración con la Familia: Trabaja en conjunto con los padres para implementar las estrategias en casa y crear un ambiente de apoyo.
--	--

	• Adaptaciones Curriculares: Ajusta las tareas y actividades a las necesidades del alumno, utilizando materiales visuales, auditivos y kinestésicos. • Tecnología Educativa: Utiliza aplicaciones y programas educativos que promuevan la atención y la concentración. • Consulta con Profesionales: Si es necesario, consulta con un terapeuta ocupacional o un especialista en TDAH para obtener orientación adicional. Ejemplos de Actividades: • Sopa de letras: Para mejorar la atención selectiva y la búsqueda visual. • Construcción de rompecabezas: Para desarrollar la atención sostenida y la coordinación visomotora. • Juegos de mesa: Para practicar la toma de turnos, la planificación y la atención dividida. • Actividades al aire libre: Para mejorar la atención y la concentración a través del juego y el ejercicio físico.
Memoria de trabajo • Actualización. • Activación conocimientos previos • Manipulación de la información. • Reordenamiento.	1. Actualización La actualización consiste en la capacidad de refrescar o reemplazar la información en la memoria de trabajo a medida que recibimos nueva información. Estrategias: • Juego "Palabras Encadenadas": ○ Pide a los alumnos que formen una cadena de palabras relacionadas, actualizando la información continuamente. Ejemplo: ▪ Maestra: "Casa".

	▪ Alumno: "Casa - Puerta". ▪ Otro alumno: "Casa - Puerta - Llave". ○ Esto entrena la memoria a recordar y actualizar las palabras previas. • Listas o secuencias orales: ○ Dales una lista breve de palabras o números (3-5 elementos) y agrega un elemento nuevo en cada repetición. Por ejemplo: ▪ Ronda 1: "Pato, lápiz, manzana". ▪ Ronda 2: "Pato, lápiz, manzana, sol". ▪ El alumno debe repetir y actualizar. • Preguntas rápidas durante una lectura: ○ Mientras leen un texto corto, interrumpe con preguntas que requieran actualizar lo que han leído. Ejemplo: ▪ "¿Qué ha pasado hasta ahora?" ▪ "¿Qué personaje apareció después de la tormenta?"
	2. Activación de conocimientos previos

	La activación ayuda a conectar lo nuevo con lo que el alumno ya sabe para construir el aprendizaje. Estrategias: • Mapas mentales o lluvia de ideas: ○ Antes de empezar un tema, pide al alumno que diga o dibuje lo que sabe sobre él. Ejemplo: Si el tema es "Los ecosistemas", pregunta: ▪ "¿Qué sabes sobre los animales y las plantas que viven juntos?" ○ Usa dibujos, palabras o diagramas para que sea más visual. • Preguntas clave al inicio: ○ Inicia la clase con preguntas sencillas y directas: ▪ "¿Te acuerdas qué vimos ayer?" ▪ "¿Qué es lo primero que piensas cuando digo 'multiplicación'?" • Actividades de comparación: ○ Realiza actividades donde comparen lo nuevo con lo anterior. Por ejemplo: ▪ "Ayer vimos los vertebrados. Hoy vamos a hablar de los invertebrados. ¿En qué crees que se parecen?"
--	--

3. Manipulación de la información

La manipulación de información implica trabajar activamente con datos en la memoria, reorganizándolos o adaptándolos para resolver una tarea.

Estrategias:

- **Construcción de oraciones:**

- Dale palabras desordenadas y pídele que forme oraciones. Por ejemplo:
 - Palabras: "jugar - parque - niños".
 - Oración: "Los niños juegan en el parque".
- Esto les ayuda a **retener** y **manipular** la información en su mente.

- **Resolución de acertijos:**

- Usa ejercicios de lógica o preguntas que impliquen pensar y reorganizar datos. Ejemplo:
 - "Si María tiene 3 manzanas y le da 2 a Juan, ¿cuántas le quedan?"
- Apóyate con **dibujos o materiales concretos** si es necesario.

- **Cálculo mental guiado:**

	○ Pide operaciones matemáticas sencillas que impliquen retener y manipular datos: ▪ "Suma $20 + 15$, luego réstale 10. ¿Cuánto es?".
	4. Reordenamiento El reordenamiento es la capacidad de organizar información de manera diferente o encontrar un orden lógico. Estrategias: • Secuencia de eventos: ○ Dale una historia corta con los eventos desordenados y pídele que los ordene cronológicamente. Ejemplo: ▪ "1. La niña desayunó. 2. La niña se despertó. 3. La niña fue a la escuela". ▪ El alumno debe reorganizar: "2, 1, 3". • Ordenar números o palabras: ○ Usa tarjetas con números, palabras o imágenes y pídele que las ordene según un criterio. Por ejemplo: ▪ Números: Ordenarlos de menor a mayor: "5, 1, 8, 3 $\rightarrow$ 1, 3, 5, 8". ▪ Palabras: Ordenarlas alfabéticamente: "Perro, Gato, Conejo".

	• Paso a paso de una tarea: ○ Pide que explique o escriba los pasos para realizar algo cotidiano, como "cómo lavarse las manos": 1. Abrir la llave. 2. Mojarse las manos. 3. Usar jabón. 4. Frotar las manos. • Juegos con patrones: ○ Usa juegos donde el alumno deba identificar y reordenar patrones visuales o numéricos. Por ejemplo: ▪ "Completa el patrón: 2, 4, __, 8, 10".
Organización/Planificación • Comprensión del tiempo. • Comprensión de las consecuencias de sus acciones. • Espera de recompensas.	Organización y Planificación: • Agendas Visuales: Utiliza una agenda visual con imágenes o dibujos para representar las tareas diarias y semanales. Esto le ayudará a visualizar su carga de trabajo y a mantener un seguimiento de sus actividades. • Listas de Tareas: Crea listas de tareas cortas y concretas, dividiendo las tareas grandes en pasos más pequeños. Puedes utilizar diferentes colores o símbolos para priorizar las tareas.

	• Espacio de Trabajo Organizado: Asegúrate de que tenga un espacio de trabajo dedicado, limpio y ordenado, con todos los materiales necesarios a la mano. • Cajas o Contenedores: Utiliza cajas o contenedores para organizar sus materiales escolares por asignatura. Comprensión del Tiempo: • Relojes Visuales: Utiliza un reloj visual o una aplicación que muestre el tiempo de forma gráfica. Esto le ayudará a comprender mejor la duración de las actividades. • Temporizadores: Utiliza un temporizador para establecer límites de tiempo para cada tarea. • Calendario Físico: Emplea un calendario físico para marcar fechas importantes y plazos de entrega. Comprensión de las Consecuencias: • Diálogos Abiertos: Habla con él sobre las consecuencias naturales de sus acciones de manera clara y sencilla, sin ser amenazante. • Ejemplos Prácticos: Utiliza ejemplos de la vida cotidiana para ayudarlo a comprender las consecuencias de sus decisiones. • Contrato de Conducta: Crea un contrato simple con él, donde se establezcan las reglas, las consecuencias y las recompensas. Espera de Recompensas:
--	--

	• Sistema de Recompensas: Implementa un sistema de recompensas sencillo y motivador, como un cuadro de estrellas o un sistema de puntos. • Recompensas Inmediatas: Ofrécele pequeñas recompensas inmediatas por completar tareas o mostrar un buen comportamiento. • Recompensas a Largo Plazo: Establece metas a largo plazo y ofrece recompensas más grandes al alcanzarlas.
Flexibilidad cognitiva • Opciones para resolver diferentes situaciones. • Aceptar opiniones y sugerencias. • Resolución de problemas de la vida cotidiana.	Opciones para Resolver Diferentes Situaciones: • Juegos de Rol: Simula diferentes escenarios donde se requiera tomar decisiones y resolver problemas. Por ejemplo, "Imagina que estás perdido en el centro comercial, ¿qué harías?". Esto le permitirá explorar distintas opciones y consecuencias. • Cuentos Adaptativos: Presenta cuentos con finales abiertos y pídele que invente diferentes desenlaces. Esta actividad fomenta la creatividad y la capacidad de pensar en múltiples soluciones. • Juegos de Mesa: Elige juegos de mesa que requieran tomar decisiones estratégicas y adaptarse a cambios en las reglas. • Actividades Artísticas: La pintura, el dibujo y la escultura permiten explorar diferentes formas de expresión y soluciones creativas.

	Aceptar Opiniones y Sugerencias: • Debate Constructivo: Fomenta la discusión respetuosa de diferentes puntos de vista. Enséñale a escuchar activamente a los demás y a considerar sus opiniones. • Juegos de Negociación: Realiza actividades donde tenga que negociar y llegar a acuerdos con otros. • Feedback Positivo: Reconoce y refuerza sus esfuerzos por escuchar y considerar las opiniones de los demás. Resolución de Problemas de la Vida Cotidiana: • Método de los 5 Pasos: Enséñale un método sencillo para resolver problemas: 1) Identificar el problema, 2) Buscar soluciones, 3) Evaluar las opciones, 4) Tomar una decisión y 5) Evaluar los resultados. • Diagramas de Flujo: Utiliza diagramas de flujo para visualizar los pasos a seguir en la resolución de problemas. • Juegos de Rol: Simula situaciones cotidianas donde tenga que tomar decisiones y resolver problemas. Estrategias Adicionales: • Humor: Utiliza el humor para hacer que el aprendizaje sea más divertido y relajado. • Visualizaciones: Utiliza imágenes y diagramas para representar conceptos abstractos y facilitar la comprensión.
--	---

Control inhibitorio

- Regular sus emociones.
- Cuidar las expresiones orales.
- Contacto físico con sus compañeros.
- Control de sus emociones.

1. Regular sus emociones

El objetivo es que el alumno aprenda a reconocer sus emociones y responda de manera más controlada.

Estrategias:

- **Semáforo de emociones:**
 - Coloca un **cartel de un semáforo:**
 -  **Rojo:** "Estoy muy enojado o alterado".
 -  **Amarillo:** "Estoy un poco molesto o nervioso".
 -  **Verde:** "Estoy tranquilo".
 - Cuando sientas que estás perdiendo el control, pídele que **señale en qué color está** y juntos encuentren estrategias:
 - **Rojo:** "Respira profundo 3 veces y contamos hasta 10".
 - **Amarillo:** "Toma agua o estírate un poco".
 - **Verde:** "Estás listo para seguir trabajando".
- **Botella de la calma:**
 - Usa una botella con agua, brillantina y pegamento líquido. Al agitarla, el alumno debe observarla y respirar profundamente hasta que la

	brillantina se asiente. Esto ayuda a reducir impulsos emocionales. • Técnica del “Tiempo Fuera Positivo”: ○ Establece un rincón de la calma en el aula con cojines, un reloj de arena, o tarjetas de respiración guiada. ○ Explícale que puede ir allí cuando se sienta molesto o frustrado para recuperar la calma. • Diálogo emocional: ○ Enséñale frases para identificar y expresar sus emociones de manera controlada. Ejemplo: ▪ "Me siento frustrado porque no me salió bien la actividad". ▪ "Estoy enojado porque no me dejaron hablar".
	2. Cuidar las expresiones orales Busca que el alumno reflexione antes de hablar y use un lenguaje respetuoso y adecuado. Estrategias: • La técnica del "Piensa antes de hablar": ○ Enséñale las 3 preguntas clave antes de decir algo:

	1. "¿Es verdad lo que voy a decir?" 2. "¿Es útil o necesario?" 3. "¿Es amable?" ○ Haz un cartel visible con estas preguntas como recordatorio. • Frases alternativas: ○ Ayúdale a reemplazar expresiones negativas o impulsivas por frases más adecuadas: ▪ En lugar de "¡Eso es aburrido!" → "¿Podemos hacer algo diferente?" ▪ En lugar de "¡Eres tonto!" → "No estoy de acuerdo contigo". • Juego de roles: ○ Simula situaciones cotidianas donde pueda practicar cómo responder respetuosamente. Ejemplo: ▪ "Si alguien te molesta, ¿qué podrías decir?" ▪ "Si no entiendes algo, ¿cómo puedes pedir ayuda?" • Clave visual o verbal: ○ Acuerda una señal discreta para recordarle que debe pensar antes de hablar. Puede ser un
--	---

	gesto con la mano o una palabra clave como “pausa”. 3. Contacto físico con sus compañeros Ayuda a que controle sus impulsos físicos (golpear, empujar, abrazar bruscamente) y respete los límites personales. Estrategias: • Reglas claras de contacto físico: ○ Establece normas claras y visuales sobre lo permitido y lo que no: ▪ "Sí: Chocar los cinco, dar la mano". ▪ "No: Empujar, abrazar sin permiso, jalar cosas". ○ Refuerza estas normas con ejemplos y asegúrate de que las entienda. • Refuerzo positivo inmediato: ○ Reconoce y elogia cuando respete el espacio de los demás: ▪ "¡Muy bien! Hoy no empujaste y respetaste el turno de tus compañeros". • Juego de “Burbuja personal”: ○ Explícale el concepto del espacio personal como una "burbuja" que todos tenemos
--	---

	alrededor. Practica con actividades físicas: ▪ Dibuja un círculo en el suelo y dile: "Este es tu espacio. Practica moverte sin invadir el espacio de los demás". • Señales visuales y auditivas: ○ Coloca un símbolo como  (figura humana) en su escritorio o área de trabajo para recordarle que debe respetar el espacio de otros.
	4. Control de sus emociones La idea es brindarle herramientas para autorregularse en momentos de enojo, frustración o alegría excesiva. Estrategias: • Respiración “Cuenta hasta 10”: ○ Enséñale a respirar profundo mientras cuenta lentamente hasta 10. Puede usar los dedos como apoyo visual. • Técnica del “Pulpo” (Relajación muscular): ○ Dile que apriete sus músculos como si fuera un pulpo que se tensa y luego los suelte. Puede hacerlo con las manos, brazos y piernas. Esto ayuda a liberar la tensión física. • Tarjetas de emociones:

	○ Usa tarjetas con imágenes de emociones (feliz, enojado, triste, frustrado) para que el alumno pueda identificar cómo se siente. ○ Luego pídele que elija una estrategia para calmarse, como respirar, ir a la zona de la calma o contar hasta 10. • Historias sociales: ○ Lee cuentos o historias breves donde los personajes deban controlar sus emociones. Pregunta: ▪ "¿Qué hizo el personaje para calmarse?" ▪ "¿Qué puedes hacer tú cuando te sientes así?" • Jarra de los logros: ○ Coloca una jarra o frasco y añade una piedrita cada vez que el alumno controle sus emociones en una situación difícil. Refuézalo positivamente: ▪ "¡Manejaste muy bien tu enojo, eso fue muy maduro!"
--	---

4. Además, integre en este apartado, la infografía completa sobre estrategias de atención para alumnos con TDA-H que elaboró en el ejercicio 7 y complementó en el

ejercicio 11. Puede agregar la imagen en caso de haberla elaborado a mano o con algún programa como Canva, Power Point u otro.



Instrumento para evaluar el PTP 2

Instrumento para evaluar el PTP 2				
EVIDENCIA: Plan para Promover la Atención Educativa				
INDICADORES	Insuficiente	Suficiente	Satisfactorio	Destacado
	10	15	20	25
Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) únicamente de algunos elementos del aula solicitados: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento o y materiales. Presenta una descripción poco clara e insuficiente de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento o y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando,	Presenta una descripción clara pero insuficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).	Presenta una descripción clara y suficiente del aula: espacio físico, organización del mobiliario, equipamiento y materiales. Así como de las dinámicas habituales que suceden dentro del aula (por ejemplo, trabajo individual, en pareja, en equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).

	equipos, maestro siempre al frente explicando, trabajo por proyectos, entre otros).	trabajo por proyectos, entre otros).		
Descripción clara y completa de las estrategias que pueden implementarse en el salón de clases para facilitar la participación y el logro educativo del alumno con TDA.	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. La descripción de las estrategias propuestas únicamente está relacionadas con uno, dos o tres de los elementos solicitados: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instruccione	Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.	Presente una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en su aula para asegurar la presencia, la participación y el logro educativo de alumno con TDA que se describió en el PTPM1. Las estrategias propuestas deben estar relacionadas con: la organización del espacio y del tiempo, la cantidad y claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.

	claridad de las instrucciones, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.	s, la supervisión del trabajo y la cantidad y claridad de las tareas para casa.		
Descripción clara y completa de las estrategias que se puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno o alumna en sus funciones ejecutivas	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando o las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad tres o menos de las funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control	Presenta una descripción general (poco clara e insuficiente) de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-:	Presenta una descripción clara pero insuficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de la misma, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.	Presenta una descripción clara y suficiente de las estrategias que pueden implementarse en el aula (considerando las características de esta, mencionadas en el punto anterior) para asegurar un mejor desempeño y funcionalidad de las cinco funciones ejecutivas del alumno -que se describió en el PTPM1-: atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.

	inhibitorio y planeación.	atención, memoria de trabajo, flexibilidad cognitiva, control inhibitorio y planeación.		
Infografía sobre estrategias que pueden implementarse en el aula para asegurar la presencia, participación y logro educativo de alumnos con TDA.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de 9 o menor.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 10 y 14.	Considerando los criterios que se proponen para evaluar la infografía, se obtiene un puntaje de entre 15 y 19.	Considerando los criterios que se proponen para evaluarla infografía, se obtiene un puntaje de entre 20 y 25.

Criterios para evaluar la infografía

Criterios	Puntaje			
	10	15	20	25
Claridad del contenido	La información es confusa o incompleta.	La información está presente pero algo confusa.	La información está clara en la mayoría de los casos.	Información clara y precisa, fácil de entender.
Organización y estructura	La organización es desordenada o poco lógica.	La estructura es funcional pero no está bien organizada.	Está bien organizada, pero con algunos detalles mejorables.	Estructura clara y lógica, excelente organización del contenido.
Uso de imágenes y gráficos	Las imágenes no tienen relación con el contenido o son de baja calidad.	Las imágenes apoyan el contenido pero no son claras o atractivas.	Imágenes adecuadas y de buena calidad, pero podrían ser más claras.	Imágenes y gráficos que complementan y enriquecen el contenido de forma clara y atractiva.
Originalidad y creatividad	La infografía carece de	Contiene algunos	Es creativa en algunos	Muy creativa y original, presenta el

Criterios	Puntaje			
	10	15	20	25
	creatividad o es muy genérica.	elementos creativos, pero no destaca.	aspectos, pero podría ser más original.	contenido de una forma innovadora.
Corrección ortográfica y gramatical	Contiene muchos errores ortográficos o gramaticales.	Tiene algunos errores que dificultan la comprensión.	Pocos errores ortográficos o gramaticales.	Sin errores ortográficos ni gramaticales.