

Formato del Proyecto de Transformación de la Práctica PTP 2

Atención educativa para alumnos que presentan déficit de atención, con o sin hiperactividad (TDA-H)

Plan para Promover la Atención Educativa

Nombre del participante: Georgina Jacqueline Barbosa Puerto.	
Mi alumno(a): J.A.R.E.	Tipo TDA: Inatento
Edad: 11 años	

1. Descripción clara y suficiente del espacio físico, organización de mobiliario y equipo, materiales y dinámicas que suceden dentro del aula.

El salón de 6ºB es rectangular de 8 x 6 metros aproximadamente, con dos ventanales de cristal a los costados, cuenta con una puerta que queda a un costado de una de las ventanas, en la parte frontal, donde también se ubica el pintarrón, el mobiliario son mesas que usan por pares y sillas, para cada uno de los 26 alumnos. El escritorio y silla de la docente, a un lado del pintarrón y un gabinete metálico para guardar materiales de uso común. El salón este curso fue pintado por los tutores y la maestra del piso a una altura de 1.50m es color azul y lo demás blanco. Aunque hay un proyector, no funciona, tampoco el salón cuenta con equipo de audio ni computadora.

En la pared que queda al frente de la vista del alumnado, hay material de organización del aula como las normas de convivencia y consecuencias firmadas por los estudiantes, mural de efemérides y cumpleaños, así como un tablero organizador avisos/tareas y un pase de lista con figuras de changuitos de fomi, donde se dejan las tareas impresas o avisos para los alumnos que faltan a clase. El color predominante en el material es amarillo.

Un padre de familia donó un enfriador de agua, así como 3 ventiladores de piso, además de 4 que son de techo, pero no giran muy fuerte, a pesar de que se han reparado. Este curso se instalaron repisas en la pared de atrás para que los alumnos coloquen sus libros, así como ganchos porta-loncheras que también se usan para sus abrigos. Siempre a espaldas de los alumnos, hay otro pintarrón, aunque por el uso ya no sirve para anotar o escribir, se usa para colocar con imanes sus trabajos y productos.

Existen 30 libros de aula y la maestra tiene una caja de juegos de mesa, así como libros de colorear y de actividades como sopas de letras, crucigramas o laberintos. En la parte de afuera del salón tenemos un tendedero, para el material que se exhibe a la comunidad escolar.

Al iniciar la clase, la docente pasa lista de asistencia, usando el tablero de asistencia, los alumnos al finalizar colocan un pin para los alumnos ausentes y se saca el número de asistentes. Cada mesa de trabajo (están organizados en 3 mesas o pequeñas comunidades, las mesas 1 y 3 tienen 8 integrantes cada una, la mesas 2 con 10 integrantes) tiene comisiones para inicio y cierre de clase como encender ventiladores, anotar el encabezado en el pintarrón, repartir libros, hacer limpieza de

mesas, solicitar a la maestra el material de limpieza e higiene que pudiera estar agotado, y entre ellos van organizándose de a quién le corresponde cada día hacerlo.

El segundo momento que es parte de la organización diaria es recibir libretas de tareas y avisos que las tutoras envían a la docente o en caso de ella haber enviado avisos, es momento de revisar que las tutoras hayan firmado de enteradas, así como de las tareas que quedaron para casa el día anterior.

Entonces se da inicio o retomamos el proyecto que estemos abordando, por cuestiones de organización se trabaja un proyecto y hasta concluirlo vamos a otro, excepto en el caso de proyectos que posibilitan la articulación entre campos formativos, por lo regular un proyecto lo trabajamos en dos o tres semanas. Siempre se deja visible (por fortuna este curso escolar no compartimos salón con el turno vespertino) el escenario, campo formativo, nombre del proyecto y páginas de LTG que abarca, para que sea más fácil para ellos ubicar dónde continuaremos trabajando. El trabajo mayormente es en el salón, pero por momentos según las necesidades del proyecto planificado, tiene salidas en pequeñas comunidades a los alrededores del salón, para observar el entorno, hacer investigación de campo, entrevistas o compartir saberes con otros grupos. Se manejan dos pausas activas durante el día.

El recreo es de 9:30 a 10:00 a.m. y tiene clase de artísticas una vez por semana durante 45 minutos, así como de educación física en iguales condiciones. Los lunes se realiza homenaje de 7:45 a 8:00 a.m.

2. Descripción de las estrategias que utiliza y ha implementado para facilitar la participación y logro educativo del alumno o alumna en el salón de clases.

Aspecto	Estrategias que ha implementado
Organización de: <ul style="list-style-type: none"> ● Salón de clases. ● Tiempos. ● Materiales. 	Trabajo por mesas, dejando al alumno en cuestión al lado de otros dos que tienen mejores habilidades de atención y son empáticos. Las libretas se organizan por colores según campo formativo, para evitar olvido de libros, los dejan en los anaqueles del salón. Se llevan impresos materiales de trabajo para eficientar tiempos, favorecer el análisis e intercambio de ideas y evitar que la mayor parte de tiempo efectivo se vaya en copiar. Se utiliza un reloj tipo cronómetro que ellos pueden observar para gestionar mejor sus tiempos.
Cantidad de instrucciones que le proporciono. Claridad de las instrucciones que le proporciono.	Mantener un ambiente estructurado, con rutinas, organizado, motivador y predecible. Se escriben las instrucciones siempre usando tinta o marcador azul en el pintarrón. Solicito al alumno que explique lo que entendió luego de oír y ver las instrucciones.

Supervisión del trabajo que realiza.	Ubicar al alumno en una mesa donde la supervisión sea más fácil y que sea fácil para el alumno mirar a la maestra. Paso al lugar de los alumnos a preguntar dudas, principalmente cuando observo que tienen dificultades o están demorando mucho.
Cantidad y claridad en las tareas que le dejo para casa.	La planeación está diseñada para trabajar casi todo en el salón, para casa se envía lo que son saberes de la comunidad, entrevistas a sus padres, investigaciones o lecturas previas y las tareas que no hayan logrado concluir o corregir en clase. Pero priorizo terminarlo en el salón, de eso modo puedo tener una mayor observación de lo procesos y dificultades del alumno, así como brindar apoyo sea por mí misma o por medio de alumnos monitores.

3. Descripción de las estrategias que puede implementar para asegurar una mayor funcionalidad del alumno en sus funciones ejecutivas y su participación y logro educativo.

Funciones ejecutivas	Áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna	Estrategias que puede implementar a partir de las áreas de oportunidad detectadas en el alumno/alumna
Atención <ul style="list-style-type: none"> • Alerta. • Focalizada. • Selectiva. • Dividida. • Sostenida. 	Atención a las instrucciones. Identificación de los estímulos relevantes de los que no lo son. Poner atención a dos estímulos a la vez. Mantener su concentración desde el inicio hasta el final de la actividad. Si se distrae, por sí solo le cuesta recordar y no retoma la actividad.	Supervisión constante a fin de prevenir o anticipar situaciones que pueden generar un problema o impactar negativamente en los progresos y avances del alumno. Formular una instrucción por vez para el alumno.
Memoria de trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Actualización. • Activación conocimientos previos • Manipulación de la información. 	Retener los números para hacer cálculo mental.	Anotar los números de cálculo que esté realizando el alumno, darle los números impresos o dejar que él anote los números en un papelito o su libreta.

<ul style="list-style-type: none"> • Reordenamiento. 		<p>Solicitar que de nuevo traiga a clases su llavero de visuales de las tablas de multiplicar.</p>
<p>Organización/Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del tiempo. • Comprensión de las consecuencias de sus acciones. • Espera de recompensas. 	<p>Organizar su mochila y mesa de trabajo, por sí mismo o por iniciativa propia. Recordar traer los materiales que se le piden, por sí mismo. Emplear los pasos para realizar operaciones matemáticas. Regula sus tiempos de trabajo y descanso. Inicia y termina a tiempo sus tareas y actividades. Entrega trabajos en el tiempo determinado. Reconocer que sus acciones tienen consecuencias, reflexionar y asumirlas.</p>	<p>Elogiar conductas muy concretas, de forma sincera y verdadera. Emplear privilegios sencillos, pero de modo intermitente, para que no caiga en condicionamiento. Habituarlo a la reflexión sobre las conductas o logros establecidos por él en el contrato, así como las consecuencias de no hacerlo o cumplirlo. Trabajar en el análisis de respuestas en busca de otras alternativas o soluciones diferentes a las que por lo común se han usado o han aportado otros compañeros. Usar señalización del trabajo completado en el tiempo establecido en las tareas y proyectos del alumno.</p>
<p>Flexibilidad cognitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones para resolver diferentes situaciones. • Aceptar opiniones y sugerencias. • Resolución de problemas de la vida cotidiana. 	<p>Se congela o muestra su frustración, llorando ante situaciones inesperadas. Le cuesta cambiar planes de manera abrupta. Mover rutinas de trabajo, cambiar procedimientos, buscar alternativas a resolución de problemas.</p>	<p>Solicitar que en casa elaboren entre la tutora y el alumno, un calendario donde apunten los pendientes, tareas, para que él pueda estar más consciente de lo que aún no ha realizado o pueda estar olvidando. Así como una lista de cotejo de materiales que no pueden faltar en su mochila que idealmente a diario deben revisar mamá y niño.</p>
<p>Control inhibitorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regular sus emociones. • Cuidar las expresiones orales. 	<p>Le cuesta regular sus emociones, tanto las positivas, es muy expresivo, cariñoso, tierno; como las</p>	<p>Ante las expresiones o reacciones emocionales intensas como cuando hay frustración, ignorar las</p>

<ul style="list-style-type: none">• Contacto físico con sus compañeros.• Control de sus emociones.	<p>negativas, se enoja y llora o dice comentarios que molestan a otros. Capacidad de detener respuestas motoras o verbales ante un estímulo. Organizar el lenguaje, frases, oraciones, conversaciones y discurso, incluso la lectura en voz alta.</p>	<p>conductas menores (siempre que no sean un peligro para él y los otros), que se conoce como extinción. Emparejarlo con modelos de comportamiento adecuado entre sus compañeros. Trabajar con él, el contrato de compromisos, estableciendo qué consignas se pueden pactar para mejorar su comportamiento, así como marcar límites o normas, así como consecuencias que él mismo proponga.</p>
---	---	---

4. Infografía sobre estrategias de atención para alumnos con TDA-H .

ESTRATEGIAS DOCENTES PARA MANEJO DE LA HIPERACTIVIDAD E IMPULSIVIDAD EN EL SALÓN DE CLASES

Barkley (2012). Meca (2017)



Un mural donde sean visibles Los alumnos participan en las propuestas de manera activa

DEFINIR NORMAS

INVITAR A LA REFLEXIÓN

Y a la búsqueda de alternativas y variedad de soluciones, uso de preguntas guiadas.



También ayuda a la reflexión, el escribir las respuestas ante de expresarlas verbalmente.

HERRAMIENTAS PARA RECORDAR

MODELADO PARTICIPATIVO

El docente verbaliza procedimientos de solución ante problemas. Mediante observación, los alumnos irán imitando, gradualmente.



En entornos menos controlados o estructurados como el recreo, festivales, etc.

REALIZAR MAYOR SUPERVISIÓN

FAVORECER EL AUTOCONTROL

Modelando el lenguaje como medio para formular auto-instrucciones.



Inmediatos a la conducta esperada, elaborar un registro donde el alumno visualice sus logros, usar el elogio.

USO DE REFORZADORES

CUIDAR LA AUTOESTIMA

Referirse a la conducta que no se espera, no al alumno que la realiza, corregir en privado, evitar exhibir al alumno.



Ante conductas disruptivas o no esperadas, el docente mantiene la calma pero es decidido y respetable. Es un modelo para el alumno, de cómo actuar.

MANTENER LA CALMA

EMPAREJARLO CON ALUMNOS

Que le sirvan de modelo de conductas esperadas, se sugiere alumnos con mayor habilidad de atención, en trabajo por binas o ternas.



Por ejemplo: permitir que haga sus actividades de pie o ande por el salón, sin interrumpir a otros, así mismo adecuar sus pruebas escritas.

HACER ADAPTACIONES